



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Fakulti Sains Sosial
dan Kemanusiaan

BORANG PERMOHONAN
TABUNG AMANAH KEBAJIKAN PELAJAR
FAKULTI SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN

JENIS PERMOHONAN

- 1. Pendaftaran Pengajian Yuran Pelajar Baharu/Kanan
Nota :
 * Permohonan hanya dibuka untuk **TIGA (3)** kali setahun.
 * Permohonan perlu dibuat **DUA (2)** minggu sebelum semester bermula.
 * Bayaran bantuan sumbangan bagi Pendaftaran Pengajian Yuran Pelajar Baharu/Kanan yang **DILULUSKAN** akan terus disalurkan ke dalam akaun **BENDAHARI UTM**.

- 2. Masalah Kewangan Harian (Saraan Harian)
Tujuan Permohonan : _____

- 3. Skim Pinjaman (Jangka Pendek/Panjang/Sementara)
Tujuan Permohonan : _____

- 4. Sumbangan Bencana/Musibah
Butiran bencana/musibah : _____
 (cth : Banjir / Kemalangan / Kebakaran / Lain-lain)

- 5. Sakit Kronik
Butiran sakit : _____
 (sertakan bersama salinan laporan perubahan dari pegawai perubahan)

- 6. Kematian Ahli Keluarga (Ayah/Ibu) dan Pelajar
 (sertakan bersama salinan Sijil Kematian)

Nota :
 * Sila tandakan (v) pada permohonan yang berkenaan. Pemohon dikehendaki mengisi satu (1) borang bagi setiap permohonan. Permohonan boleh diisi oleh Penasihat Akademik / Penyelia Pelajar.
 * Sila nyatakan tujuan permohonan bagi jenis permohonan 2 & 3.

BUTIRAN PEMOHON

Nama Pemohon <i>(seperti dalam Kad Pengenalan)</i>	:	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>
No. Matrik	:	<input type="text"/>
Sekolah / Akademi	:	<input type="text"/>
Program	:	<input type="text"/>
CGPA (Terkini)	:	<input type="text"/>

Poskod :

--	--	--	--	--

Negeri :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon Bimbit :

					-								
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Jumlah Tanggungan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Ibu / Isteri :

(seperti dalam Kad Pengenalan)

No. Kad Pengenalan :

							-							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Pekerjaan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pendapatan Sebulan (RM) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Tetap :

Poskod :

--	--	--	--	--

Negeri :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon Bimbit :

					-								
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Adakah Ibu @ Ayah merupakan Staf UTM. Sila (v) pada kotak di bawah :

Ya

Tidak

No. Pekerja : _____ (jika Staf UTM)

PERAKUAN DAN PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengaku butiran maklumat di atas adalah **BENAR** dan dokumen sokongan yang dilampirkan adalah **LENGKAP**. Saya juga menyedari bahawa permohonan saya akan ditolak sekiranya permohonan ini TIDAK BENAR dan TIDAK LENGKAP.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

PENGESAHAN PENYELIA / PENASIHAT AKADEMIK

Diperakukan permohonan di atas adalah **BENAR** dan **LENGKAP**.

Nama & Cop Rasmi : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN FAKULTI

Diperakukan permohonan di atas adalah **BENAR** dan **LENGKAP**.

Nama & Cop Rasmi : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nota : Sila sertakan bersama-sama borang permohonan ini dengan dokumen berikut. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** tidak akan diproses.

- i) **Salinan Kad Pengenalan Pemohon**
- ii) **Salinan Keputusan Peperiksaan Semester Terkini**
- iii) **Rekod status hutang yuran pengajian yang disahkan oleh Seksyen Kewangan Pelajar
Jabatan Bendahari UTM (Bagi permohonan Pendaftaran Pengajian Yuran Pelajar Baharu/Kanan SAHAJA)**