



**BORANG PERMOHONAN SURAT AKUAN INDIVIDU**  
(Disi Dalam 1 Salinan Sahaja)

**PERMOHONAN MESTILAH DIHANTAR 3 (TIGA) HARI LEBIH AWAL  
DARI TARIKH YANG DIKEHENDAKI**

**JENIS SURAT DIPERLUKAN :**

*(Sila Tandakan ✓ Pada Kotak Yang Berkenaan)*

- Akuan Berkumpulan *(sila isi maklumat di muka surat 3)*
- Akuan Pelajar Dijangka Tamat Pengajian Semester [    ] Sesi [    /    ]
- Akuan untuk Perlanjutan Biasiswa/Pinjaman *(sila isi maklumat di muka surat 2 – Bahagian 1)*
- Akuan Pelajar untuk Projek Sarjana Muda (PSM)
- Akuan Pelajar Telah Menyiapkan Projek Sarjana Muda (PSM)  
*(sila isi maklumat di muka surat 2 – Bahagian 2 bagi tujuan tuntutan elaun tesis dari penaja & sila sertakan alamat penaja)*
- Akuan Pelajar Daftar Mata Pelajaran Bawah 5 Kredit  
*(untuk diajukan kepada Jabatan Bendahari bagi tujuan pengurangan yuran)*
- Lain-lain (Sila nyatakan : \_\_\_\_\_ )

NAMA PELAJAR : \_\_\_\_\_

NO. KP/PASPORT : \_\_\_\_\_

NO. MATRIK : \_\_\_\_\_

TAHUN/PROGRAM : \_\_\_\_\_

Tarikh borang dihantar : \_\_\_\_\_

**\*KEGUNAAN PEJABAT**

\*Tarikh Surat Dikeluarkan : \_\_\_\_\_

\*Tandatangan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 1:**

**SILA ISI MAKLUMAT DENGAN LENGKAP BAGI TUJUAN PERMOHONAN SURAT AKUAN  
PERLANJUTAN BIASISWA/PINJAMAN**

SEMESTER/SESI MULA DI TAWARKAN PENGAJIAN : Semester [    ] Sesi [    /    ]

TEMPOH SEMESTER LAZIM : \_\_\_\_\_

SEMESTER DIJANGKA TAMAT : \_\_\_\_\_

ALAMAT PENAJA : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 2:**

**SILA ISI MAKLUMAT DENGAN LENGKAP BAGI TUJUAN PERMOHONAN SURAT AKUAN  
PELAJAR TELAH MENYIAPKAN PROJEK SARJANA MUDA (PSM)**

TAJUK PROJEK PSM : \_\_\_\_\_

NAMA PENYELIA PSM : \_\_\_\_\_

ALAMAT PENAJA : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BAHAGIAN 3:**

**SILA ISI MAKLUMAT DENGAN LENGKAP BAGI TUJUAN PERMOHONAN SURAT AKUAN BERKUMPULAN**

| <b>BIL.</b> | <b>NAMA</b> | <b>NO. K/P</b> | <b>NO. MATRIK</b> | <b>TAHUN / KURSUS</b> | <b>ALAMAT EMEL</b> | <b>NO. TEL</b> |
|-------------|-------------|----------------|-------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |
|             |             |                |                   |                       |                    |                |

Tarikh borang dihantar : \_\_\_\_\_

=====

**\*UNTUK KEGUNAAN PEJABAT\***

Tarikh Surat Dikeluarkan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_