



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Faculty of Social Sciences
and Humanities



AKADEMI TAMADUN ISLAM
Academy of Islamic Civilization

دليل كتابة الأطروحة لطلبة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)

◀◀ أكاديمية الحضارة الإسلامية،
كلية العلوم الإجتماعية والإنسانية،
الجامعة التكنولوجية الماليزية.

٢٠٢٤

e ISBN 978-629-97595-4-6



9 786299 759546

دليل كتابة الأطروحة

إشراف عام:

- أ.د. عارف صالح بن روسمن
أ. مشارك/ د. نصر الهشام بن نور محمد
د. أكماليزا بنت عبد الله

رئيس تحرير:

- د. كوثر بيومي
أ.مشارك/ د. نور عزم الليل بن مارني
د. محمد نقيب بن حمدان
د. ضياء الدين الزيتاوي

تحرير:

- د. عبد الرحمن بن حاج حمزة
د. نسبية بنت رملي
د. عبد الحافظ بن عبد الله
د. سليمان شكيب محمد نور
د. ن. محمد زعيم عبد الرحيم
د. محمد صبري فيصل
أ/ محمد عرفات بن يمان

أكاديمية الحضارة الإسلامية،
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية،
الجامعة التكنولوجية الماليزية.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Academy of Islamic Civilisation
Faculty of Social Sciences
and Humanities

MANUAL THESIS WRITING

Editorial Board

Professor Dr. Arieff Salleh bin Rosman
Associate Professor Dr. Nasrul Hisyam bin Nor Muhamad
Dr. Akmaliza binti Abdullah

Chief Editor

Dr. Kawthar Bayoumi
Associate Professor Dr. Nurazmallail bin Marni
Dr. Mohammad Naqib bin Hamdan
Dr. Diaya Ud Deen Al-Zitawi

Editors

Dr. Abdul Rahman Hamzah
Dr. Nasiibah binti Ramli
Dr. Abdul Hafiz bin Abdullah
Dr. Sulaiman Shakib bin Mohd Nor
Dr. Nik Mohd Zaim bin Ab. Rahim
Dr. Muhammad Sobri bin Faisal
Mr. Muhamad Arafat bin Mohamed Yaman

eISBN 978-629-97595-4-6
Cetakan Pertama 2024 Edisi Pertama

© Kawthar Bayoumi, Nurazmallail bin Marni, Mohammad Naqib bin Hamdan & Diaya Ud Deen Al-Zitawi

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian, artikel, ilustrasi, dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman, atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Akademi Tamadun Islam, Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan, Universiti Teknologi Malaysia. Perundingan tertakluk kepada perkiraan royalti atau honorarium.

Perpustakaan Negara Malaysia Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Manual Thesis Writing/ Editor: Kawthar Bayoumi, Nurazmallail bin Marni, Mohammad Naqib bin Hamdan & Diaya Ud Deen Al-Zitawi.

eISBN 978-629-97595-4-6

1. Religious institutions-Congresses.
 2. Social Media-Religious aspects-Islam-Congresses.
 3. Government publications-Malaysia.
 - I. Kawthar Bayoumi.
 - II. Judul.
- 361.75

كل الحقوق محفوظة. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء أو مقال أو رسم توضيحي أو محتوى هذا الكتاب بأي شكل وبأي وسيلة سواء إلكترونياً أو تصويرياً أو آلياً أو تسجيلياً أو بأي طريقة أخرى إلا بعد الحصول على إذن كتابي من مجمع الحضارة الإسلامية، كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية، الجامعة التكنولوجية الماليزية. تخضع الاستشارات لترتيبات حقوق الملكية أو المكافأة.

Penerbitan:

T07, Akademi Tamadun Islam,
Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan (FSSK),
Universiti Teknologi Malaysia (UTM),
81310 Skudai, Johor Bahru,
Johor Darul Takzim

جدول المحتويات

2	قائمة المحررين
7	مقدمة

الفصل الاول: تنظيم الأطروحة

8	1.1	مقدمة
8	1.2	الأطروحة (Thesis)، والرسالة (Dissertation)، وتقرير مشروع الماجستير (Master's project report)
9	1.3	أنواع قوالب الأطروحة
14	1.4	حقوق المؤلف على الأطروحة

الفصل الثاني: المتطلبات العامة

16	2.1	مقدمة
16	2.2	اللغة
16	2.3	الطباعة
16	2.4	عنوان الأطروحة
17	2.5	عدد الصفحات
17	2.6	تخطيط الصفحة
18	2.7	نوع الورق
18	2.8	نوع وحجم الخط

18	الهوامش	2.9
19	التباعد	2.10
20	ترقيم الصفحات	2.11
20	التغليف	2.12

الفصل الثالث: تنسيق أطروحة

23	تصريح الأطروحة	3.1
24	التصريح	3.2
24	صفحة العنوان	3.3
26	صفحة تصريح الطالب	3.4
26	صفحة الإهداء (اختياري)	3.5
26	صفحة الشكر والتقدير (اختياري)	3.6
26	الملخص	3.7
27	صفحة قائمة المحتويات	3.8
28	قائمة الجداول	3.9
28	قائمة الرسوم التوضيحية	3.10
28	قائمة الرموز/ الاختصارات/ المعادلات/ المصطلحات	3.11
29	قائمة الملاحق	3.12
29	تخطيط الفصل	3.13
30	الاستشهاد المرجعي داخل النص	3.14

31	المجداول داخل النص	3.15
32	الأشكال داخل النص	3.16
34	المعادلات	3.17
35	الملاحظات والحواشي	3.18
36	المراجع	3.19
36	الملاحق	3.20
37	قائمة المنشورات	3.21

الفصل الرابع: تنسيق المراجع

40	مقدمة	4.1
39	نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA)	4.2
39	القواعد العامة لتوثيق المراجع داخل النص	4.3
40	الاستشهاد المرجعي داخل النص	4.4

الفصل الخامس: النسخة الإلكترونية للأطروحات والرسائل العلمية (ETD)

42	مقدمة	5.1
42	النسخة الإلكترونية للأطروحات والرسائل العلمية (ETD)	5.2
43	إجراءات الإعداد	5.3
44	إرشادات الإعداد	5.4

مقدمة

هذا الدليل لكتابة أطروحة الدكتوراه والماجستير معد لتوجيه طلاب الدراسات العليا في أكاديمية الحضارة الإسلامية، كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية، جامعة التكنولوجيا الماليزية لكتابة أطروحاتهم. ويغطي الدليل الجوانب التقنية واللغوية المتعلقة بكتابة الأطروحة، والتي تتضمن اللغة التي سيتم استخدامها، وحجم الحرف، والخط، والتباعد، والصفحات، والوحدات، وتنظيم الفصول، وتنسيق المراجع. وينقسم الدليل إلى خمسة فصول تشرح المعلومات المذكورة أعلاه وخيارات الكتابة التي سيتبعها جميع طلاب الدراسات العليا في الأكاديمية.

بالرجاء أن تطبق هذا دليل كتابة الأطروحة مع الرجوع إلى Universiti Teknologi Malaysia
School of Postgraduate Study لـ Thesis Writing Guidelines 2023، وكان متاحا في الموقع الرسمي لـ
(<https://sps.utm.my>).

الفصل الأول

تنظيم الأطروحة

1.1 مقدمة

تشير كلمة (الأطروحة) الواردة في هذا الدليل إلى كل تقريرٍ علميٍّ مُوثَّق عن بحثٍ أصليٍّ أجراه طالبٌ متَّبِعاً القواعد الأخلاقية والمهنية للبحث العلمي، للوفاء بمتطلبات الحصول على شهادة الدراسات العليا. ولذلك يجب تقديم الأطروحة في صورة تعكس الثقة والمصداقية في الطالب وأعضاء هيئة التدريس والجامعة.

1.2 الأطروحة (Thesis)، والرسالة (Dissertation)، وتقرير مشروع الماجستير (Master's project report)

الأطروحة، والرسالة العلمية، وتقرير مشروع الماجستير هي وثيقة تقدم بحث الطلبة ونتائجهم لدعم ترشيحهم للحصول على درجة أكاديمية. في جامعة التكنولوجيا والماليزية (UTM)، يشير تقرير المشروع إلى توثيق المكون البحثي الذي يتم إعداده وتقديمه من قبل الطلبة للحصول على درجة الماجستير بناءً على طريق المواد (Master's programme by coursework). من ناحية أخرى، تشير الرسالة إلى وثيقة يقدمها الطالب جزئياً للحصول على درجة من خلال برنامج مختلط (mixed-mode program). وأخيراً، تشير الأطروحة إلى توثيق البحث الأصلي الذي يتم إعداده وتقديمه من قبل المرشح للحصول على درجة الدكتوراه أو الماجستير بناءً على البحث (Master's programme by research).

1.3 أنواع قوالب الأطروحة

يمكن كتابة الأطروحة أو الرسالة العلمية في الجامعة التكنولوجية الماليزية (UTM) وفقاً لأحد القالبين التاليين:

(1) القالب التقليدي: وتتكون الأطروحة التقليدية عادة من خمسة فصول تشمل: المقدمة، مراجعة الدراسات السابقة، المنهجية، النتائج، الخاتمة.

(2) القالب القائم على نمط المقالات العلمية (بناءً على النشر)

تتكون الأطروحة من ثلاثة أجزاء رئيسية هي: الصفحات الأولية، و متن الأطروحة، والصفحات التكميلية. ويُقدّم هذا الدليل في الأقسام التالية إرشادات لمرشحي الدراسات العليا لكيفية كتابة وإعداد أطروحاتهم.

1.3.1 القالب التقليدي

الشكل التقليدي كما هو مبين في الجدول 1.1 هو الشكل الأكثر شيوعاً لمشروع البحث/ الأطروحة / الرسالة العلمية من قبل الطلاب المرشحين للدراسات العليا.

الجدول 1-1: الهيكل العام لشكل الأطروحة التقليدية

الموضوع	الحالة	النموذج	الملاحظات
الصفحات الأولى			
صفحة الغلاف الأمامي	إلزامي	الملحق أ	بدون ترقيم
صفحة فارغة	إلزامي		بدون ترقيم
تصريح الأطروحة	إلزامي	الملحق ب	بدون ترقيم
خطاب تصنيف حالة الأطروحة	إلزامي	الملحق ج	مطلوب إذا تم تصنيف الأطروحة على أنها "مقيدة"

تصريح المشرف	إلزامي	الملحق د1	بدون ترقيم
التصريح بشأن التعاون	إلزامي	الملحق د2	بدون ترقيم
التصديق للامتحان	إلزامي	الملحق د2	بدون ترقيم
صفحة العنوان	إلزامي	الملحق هـ	تُحسب على أنها رقم (i) بالأحرف الرومانية ولكن لا يُكتب الرقم
صفحة تصريح المؤلف (الطالب/الباحث)	إلزامي	الملحق و	تُرَقَّم بالأحرف الرومانية (iii)
صفحة الإهداء	اختياري	الملحق ز	تُرَقَّم بالأحرف الرومانية (إن وجدت)
صفحة الشكر والتقدير	اختياري	الملحق ح	تُرَقَّم بالأحرف الرومانية (إن وجدت)
الملخص (اللغة العربية)	إلزامي	الملحق ط	التسلسل من الرقم الروماني السابق
الملخص (اللغة الإنجليزية)	إلزامي	الملحق ى	التسلسل من الرقم الروماني السابق
الملخص (اللغة المالايوية)	إلزامي	الملحق ك	التسلسل من الرقم الروماني السابق
قائمة المحتويات	إلزامي	الملحق ل	المتابعة من الرقم الروماني السابق
قائمة الجداول	إلزامي	الملحق م	المتابعة من الرقم الروماني السابق
قائمة الرسوم التوضيحية	إلزامي	الملحق ن	المتابعة من الرقم الروماني السابق
قائمة المختصرات/المختزلات	إلزامي	الملحق س	المتابعة من الرقم الروماني السابق
قائمة الرموز	إلزامي	الملحق ع	المتابعة من الرقم الروماني السابق
قائمة الملاحق	إلزامي	الملحق ف	المتابعة من الرقم الروماني السابق
الموضوع	الحالة	النموذج	الملاحظات
متن الأطروحة			
الفصل الأول: المقدمة	إلزامي	الملحق ص	يبدأ الترقيم بالأرقام العربية، من (1)
الفصل الثاني: مراجعة الأدبيات/الدراسات السابقة	إلزامي		المتابعة من الرقم العربي السابق
الفصل الثالث: المنهجية	إلزامي		المتابعة من الرقم العربي السابق
الفصل الرابع: النتائج	إلزامي		المتابعة من الرقم العربي السابق

الفصل الخامس: المناقشة	إلزامي		المتابعة من الرقم العربي السابق
الفصل السادس: الخاتمة	إلزامي		المتابعة من الرقم العربي السابق
المراجع	إلزامي		المتابعة من الرقم العربي السابق
ملاحظة: بناءً على متطلبات بعض البحوث، قد يُدمج الفصلان 5 و6 في بعض الأطروحات، وقد تزيد الفصول في بعضها إلى 7.			
الموضوع	الحالة	النموذج	الملاحظات
الصفحات التكميلية			
الملاحق	اختياري		المتابعة من الرقم العربي السابق
قائمة المنشورات والأوراق العلمية التي قدمها الطالب	اختياري	الملحق ق	المتابعة من الرقم العربي السابق

1.3.2 قالب الأطروحة بناءً على المنشورات

كما تقدم، تقبل الجامعة التكنولوجية الماليزية (UTM) تقديم الأطروحة/الرسالة العلمية في شكل أوراق/مقالات علمية منشورة، حيث يكون قد تم نشر هذه الأوراق/المقالات من قبل مجلات مفهسة تحت تصنيف عالمي خلال فترة الترشيح لنيل الدرجة العلمية. ويجب أن يكون تركيز تلك الأوراق/المقالات المقدمة كأطروحة دكتوراه في موضوع معين، وتشكل بحثاً متماسكاً يُكتب للحصول على الشهادة. كما يجب أن تتناول كل مقالة هدفاً بحثياً محدداً أو موضوعاً ذا صلة بالدراسة. ويعرض الجدول 1-2 الهيكل العام للأطروحة/الرسالة العلمية بناءً على المنشورات.

الجدول 1-2 الهيكل العام للأطروحة بناءً على المنشورات

الموضوع	الحالة	النموذج	الملاحظات
الصفحات الأولى			
صفحة الغلاف الأمامي	إلزامي	الملحق أ	بدون ترقيم
صفحة فارغة	إلزامي		
تصريح الأطروحة	إلزامي	الملحق ب	بدون ترقيم

خطاب بشأن تصنيف حالة الأطروحة	إلزامي	الملحق ج	مطلوب إذا تم تصنيف الأطروحة على أنها "مقيدة"
تصريح المشرف	إلزامي	الملحق د1	بدون ترقيم
التصريح بشأن التعاون	إلزامي	الملحق د2	بدون ترقيم
التصديق للامتحان	إلزامي	الملحق د2	بدون ترقيم
صفحة العنوان	إلزامي	الملحق هـ	تُحسب على أنها رقم (i) بالأحرف الرومانية ولكن لا يُكتب الرقم
صفحة تصريح المؤلف (الطالب/الباحث)	إلزامي	الملحق و	تُرَقَّم بالأحرف الرومانية (iii)
صفحة الإهداء	اختياري	الملحق ز	تُرَقَّم بالأحرف الرومانية (إن وجدت)
صفحة الشكر والتقدير	اختياري	الملحق ح	تُرَقَّم بالأحرف الرومانية (إن وجدت)
الملخص (اللغة العربية)	إلزامي	الملحق ط	التسلسل من الرقم الروماني السابق
الملخص (اللغة الإنجليزية)	إلزامي	الملحق ك	التسلسل من الرقم الروماني السابق
الملخص (اللغة المالايوية)	إلزامي	الملحق ك	التسلسل من الرقم الروماني السابق
قائمة المحتويات	إلزامي	الملحق ل	متسلسل من الرقم الروماني السابق
قائمة الجداول	إلزامي	الملحق م	متسلسل من الرقم الروماني السابق
قائمة الرسوم التوضيحية	إلزامي	الملحق ن	متسلسل من الرقم الروماني السابق
قائمة الرموز/المعادلات	إلزامي	الملحق س	متسلسل من الرقم الروماني السابق
قائمة المختصرات/المختزلات	إلزامي	الملحق ع	متسلسل من الرقم الروماني السابق
قائمة الملاحق	إلزامي	الملحق ف	متسلسل من الرقم الروماني السابق
متن الأطروحة			
الفصل الأول: المقدمة	إلزامي	الملحق ص	يبدأ الترقيم بالأرقام العربية، من (1)
الفصل الثاني: مراجعة الأدبيات/الدراسات السابقة (استعراض)	إلزامي		المتابعة من الرقم العربي السابق

			الدراسات ذات الصلة، ولا سيما الدراسات التي لم تغطيها المقالات بصورة متعمقة)
المتابعة من الرقم العربي السابق		إلزامي	الفصل الثالث: المقالة 1
المتابعة من الرقم العربي السابق		إلزامي	الفصل الرابع: المقالة 2
المتابعة من الرقم العربي السابق		إلزامي	الفصل الخامس: المقالة 3
المتابعة من الرقم العربي السابق		إلزامي	الفصل السادس: المناقشة
المتابعة من الرقم العربي السابق		إلزامي	المراجع
ملاحظة: بناءً على متطلبات بعض البحوث، قد يُدمج الفصلان 5 و6.			
الصفحات التكميلية			
المتابعة من الرقم العربي السابق		اختياري	الملاحق
المتابعة من الرقم العربي السابق	الملحق ق	اختياري	قائمة المنشورات والأوراق التي قدمها الطالب

الفصل الأول هو مقدمة الأطروحة؛ ويلزم تقديم نظرة عامة توضيحية كاملة لربط الأوراق المنشورة بأطروحة البحث. قد يتضمن ذلك: نظرة عامة على الأطروحة، خلفية مشكلة البحث، ومشكلة البحث، والأهداف، وحدود البحث، وهيكل الأطروحة. في الفصل الثاني، فالمطلوب مراجعة الأدبيات/الدراسات السابقة ذات الصلة وخاصة تلك التي لم تغطيها المقالات التي نُشرت بشكل متعمق. ويصف الفصل الثالث النتائج المستخلصة من المقالة 1. ويجب أن تكون النتائج ذات صلة بمشكلة وأهداف البحث كما وردت في الفصل الأول. وينطبق ذات الأسلوب على الفصلين الرابع والخامس. أما في الفصل السادس فيتم تلخيص النتائج التي تم التوصل إليها من المقالات الثلاث، وتقديم لمحة عامة عن الإسهام العلمي المهم

للأطروحة، مع الإشارة إلى النتائج الأكاديمية والعملية المترتبة على ما توصل إليه، ومن ثم اقتراح بحوث مستقبلية للمجتمع البحثي.

يجب على المرشح (الطالب) الحصول على موافقة المؤلفين الآخرين المشاركين في جميع الأوراق العلمية المستخدمة كجزء من أطروحة الدكتوراه الخاصة به. يمكن أن تكون الموافقة في شكل تصديق من ناشر المجلة أو رسالة أو اتصال عبر البريد الإلكتروني مع المؤلفين المشاركين. ولا بد من بيان واضح لمساهمة كل مؤلف في أي عمل مشترك نُشر، وينبغي أن تدرج كملحق في نهاية الأطروحة. فعلى سبيل المثال، يكون بيان المساهمة في منشور بحثي أكاديمي مؤلف من ثلاثة مؤلفين على النحو التالي:

المنشور البحثي: وونغ، إسماعيل، وهاشم، (2012). التطور النسيجي للهيكل العصبية المختارة من ضفدع الكورس داكنة الجانب ، 7 . *Microhyla heymonsi* (Amphibia: Anura). المجلة الماليزية للعلوم ، 29(1)، 11-18.

بيان المساهمات: شارك وونغ في جميع التجارب، وتنظيم تحليل البيانات، وساهم في كتابة المسوّدة. أشرف إسماعيل على تقدّم العمل وحرّر المسوّدة. قدم هاشم الدعم التقني والمشورة المفاهيمية، وساعد في تفسير البيانات.

يجب أن تتوافق مواصفات تنسيق الأطروحة/الرسالة العلمية مع المتطلبات الموضحة في الفصل الثاني.

1.4 حقوق المؤلف على الأطروحة

تمتلك الجامعة التكنولوجية الماليزية حقوق النشر على الأطروحة، ويكون للجامعة بناءً على ذلك الحقوق الآتية على رسالة الطالب:

أ) استنساخ الأطروحة

ب) نشر الأطروحة أو إتاحتها للجمهور

ج) نقل ومشاركة الأطروحة، على سبيل المثال بإتاحتها على الإنترنت.

ويكون للطلاب كمؤلفين حقوق معنوية على أطروحاتهم، وتشمل تلك الحقوق ما يلي:

أ) الحق في أن ينسب إليه العمل كمبتكر للمصنف.

ب) ألا يُنسب عملهم زورا إلى غيرهم، ويُقصد بذلك ألا يُنسب لغير الطالب مؤلفه الأصلي.

ج) عدم استخدام أعمالهم بطريقة مهينة أو متحيزة.

الفصل الثاني

المتطلبات العامة

2.1 مقدمة

هذا الفصل يتضمن شرحاً لمتطلبات التنسيق والكتابة التي يجب مراعاتها في إعداد الأطروحة بالجامعة التكنولوجية الماليزية (UTM)

2.2 اللغة

يمكن لطلاب أكاديمية الحضارة الإسلامية كتابة الأطروحة باللغة العربية الفصحى، كما يُمكنهم الكتابة باللغة الإنجليزية أو الملايوية. ويجب أن يكون استخدام اللغة والمصطلحات متسقاً في كامل الأطروحة، وبأسلوب واضح ورصين.

2.3 الطباعة

يجب طباعة الأطروحة على طابعة ليزر على الوجهين.

2.4 عنوان الأطروحة

يجب الالتزام في صياغة عنوان الأطروحة بالتوجيهات التالية:

- أ) لا ينبغي أن يتضمن ألفاظاً تشير إلى تبعية أو نشاط بحثي؛ مثل: ("من مفردات....."، "بعض أنواع....."، "دراسة" حول.... /تحليل/نظرية عن....).
- ب) يجب ألا يحتوي العنوان على معادلات أو رموز أو مؤشرات أو حروف يونانية أو رموز أخرى غير أبجدية. ويجب استخدام كلمات وألفاظ دقيقة واضحة الدلالة على المعنى المراد.
- ج) لا ينبغي أن يحتوي اختصارات ولو وُضعت بين قوسين، باستثناء تلك التي يشيع استخدامها في المجال البحثي؛ على سبيل المثال: GPS, DNA.
- د) لا ينبغي أن يحتوي على علامات الترقيم مثل الفاصلة المنقوطة، علامة التعجب، علامة الاستفهام، إلخ. باستثناء الفاصلة (،) عند الضرورة.

2.5 عدد الصفحات

الحد الأقصى لعدد صفحات تقرير المشروع/ الأطروحة/ الرسالة العلمية كما يلي:

أ) أطروحة الماجستير: 200 صفحة

ب) أطروحة الدكتوراه: 300 صفحة

تتضمن هذه الحدود الجداول والأرقام والرسوم التوضيحية داخل النص ولكنها لا تتضمن الملاحق.

والحد الأقصى لعدد صفحات الملاحق هو 50 صفحة.

2.6 تخطيط الصفحة

يُكتب النص عمودياً بطول الصفحة. ولكن يمكن إدراج الرسوم التوضيحية، والبيانية، والجداول

عرضياً في الصفحة.

2.7 نوع الورق

يجب استخدام ورق أبيض بوزن 80 جرام لكل متر مربع (gsm) عالي الجودة مقاس (A4) (210 × 297 ملم) وذلك عند تسليم البحث للمناقشة النهائية، ومقاس (B5) للنسخة النهائية المجلدة. يجب أن تُطبع كل نسخ الأطروحة على ورق ذي جودة متماثلة.

2.8 نوع وحجم الخط

يجب كتابة الأطروحة باستخدام معالج للنصوص. ونوع الخط للكتابة باللغة العربية هو (Traditional Arabic)، وحجم الخط هو 18، أما اللغة الإنجليزية والملايوية فالخط المعتمد هو Times (Serif) أو New Roman (أو Book Antiqua فقط) و (Arial، Sans Serif، Tahoma أو Calibri فقط) وحجم الخط هو 12. يجب استخدام نفس نوع الخط في كامل الأطروحة. مسافة التباعد بين السطور هي سطر وربع (1.15).

2.9 الهوامش

يجب تكون الهوامش متساوية في كل الصفحات وفقا للمقاييس التالية:

(أ) من أعلى ومن أسفل إلى بداية النص يكون الهامش بمقدار 2.5 سم.

(ب) ومن كل من يمين ويسار الصفحة إلى بداية النص بمقدار 3.25 سم لأغراض التغليف.

2.10 التباعد

ينبغي مراعاة الأمور التالية:

أ) التباعد بين رقم الفصل والعنوان تقدر بمسافة أربع ضغطات على مفتاحي (Shift + Enter) معا.

ب) أما مسافة التباعد بين عنوان الفصل وأول سطر فتقدر بأربعة أسطر (ضغطتين على مفتاح Enter).

ج) المسافة بين آخر سطر في أي فقرة والعنوان الفرعي الذي يليه تكون مقدار 4 أسطر (ضغطتين على مفتاح Enter).

د) أما المسافة بين العنوان الفرعي وأول سطر تحته فتكون بمقدار سطرين فقط، وكذلك المسافات بين الفقرات الداخلية تحت كل عنوان رئيس أو فرعي تكون بمقدار سطرين (ضغطة على مفتاح Enter).

هـ) وينبغي محاذاة رقم وعنوان العنوان الفرعي مع الهامش الأيمن.

و) يجب ترك مسافة تقدر بـ 1.27 سم أو 0.5 بوصة من أول السطر عند بداية كل فقرة.

ز) يجب ألا تبدأ أي فقرة أو عنوان فرعي في آخر سطر من أي صفحة بل تبدأ من صفحة جديدة.

ح) إذا تضمن النص جداول ورسومات توضيحية فيجب أن يكون التباعد بين السطر الأخير من النص والجدول أو الرسم التوضيحي بمقدار سطرين (ضغطة على مفتاح Enter).

ط) المسافة بين الفاصلة (،) والكلمة التي تليها مقدار حرف واحد.

2.11 ترقيم الصفحات

يجب حساب كل صفحة من الأطروحة ورقمها. يجب ترقيم الصفحات على التوالي كما هو موضح في الجدول 1.1. يجب طباعة أرقام الصفحات في الوسط بمسافة 1.15 سم من الحافة السفلية. يجب أن يكون الترقيم كما يلي:

- أ) يجب ترقيم الصفحات الأولية للأطروحة، بدءاً من صفحة العنوان باستخدام الحروف الرومانية (i، ii، iii، إلخ)؛ يجب ترقيم النصوص باستخدام الرقم العربي (1، 2، 3، إلخ).
- ب) تعتبر صفحة الواجهة التي تحمل عنوان البحث واسم الطالب هي الصفحة (i) وتحتسب في الترقيم ولكن لا يُطبع عليها، وتبدأ طباعة الأرقام من الصفحة التي تليها (ii).
- ج) يجب حساب الصفحة الأولى من كل فصل ويجب أن يكون رقم الصفحة المطبوعة ووضعتها في صفحة فردية.
- د) إذا كانت الأطروحة تتكون من عدة أجزاء، يمكن إدراج صفحات تفصل بين كل جزء والذي يليه، ولكن لا تُحتسب هذه الصفحات ولا تُرقم.
- هـ) إذا انتهى فصل برقم صفحة فردي، فيجب إضافة صفحة فارغة منفصلة وإحصائها، ولكن لا تتم طباعة الرقم عليها.

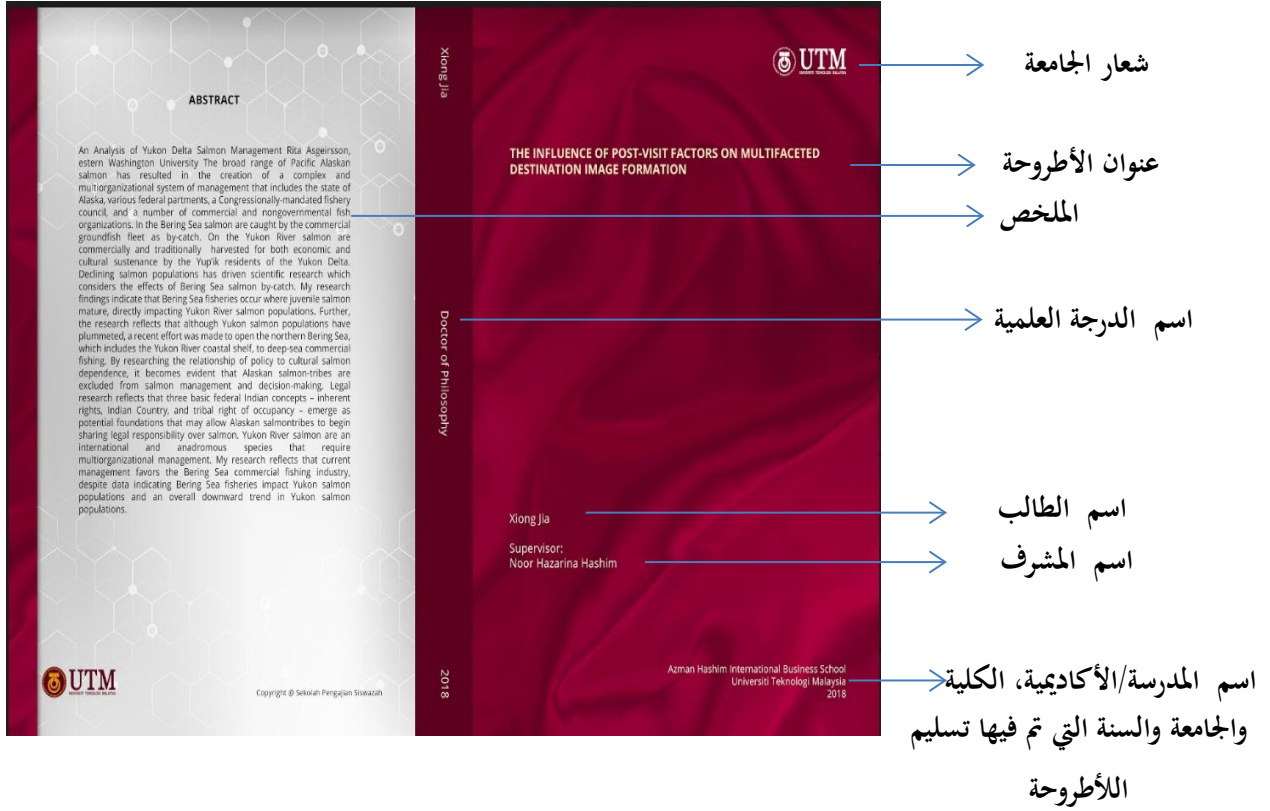
2.12 التغليف

يجب على جميع الطلاب التأكد من استيفاء جميع متطلبات الجامعة والحصول على التوقيعات اللازمة قبل التغليف النهائي للأطروحة. وفيما يلي تفاصيل تغليف الأطروحة لكل درجة علمية.



الشكل 2.1 تفاصيل غلاف أطروحة درجة الماجستير

B5	الحجم
الأزرق الملكي (Royal Blue)	اللون
#01073d	رمز اللون
R1G7B61	رمز RGB
1400 gsm	وزن الورق (الغلاف الأمامي والخلفي)
80 gsm	نوع الورق
مزدوج (على جانبي الصفحة)	الطباعة
تجليد مقوى Holland Art Paper + مصقول + لامع	غلاف الأطروحة



الشكل 2.2 تفاصيل غلاف أطروحة درجة الدكتوراه في الفلسفة

B5	الحجم
أحمر داكن	لون
#5C001F	رمز اللون
R92G0B3	رمز RGB
1400 gsm	وزن الورق (الغلاف الأمامي والخلفي)
80 gsm	نوع الورق
مزدوج	الطباعة
تجليد مقوى + مصقول + لامع	غلاف الأطروحة

الفصل الثالث

تنسيق الأطروحة

3.1 تصريح الأطروحة

يتم إجراء تعريف حالة الأطروحة باستخدام نموذج التصريح بحالة الأطروحة الصادر من UTM Library (راجع الملحق ب). إذا تم تصريح الأطروحة على أنها "سرية" أو "مقيدة"، يجب إرفاق خطاب من الجهة التي صنفت المعلومات الواردة في الأطروحة على أنها سرية أو مقيدة (انظر الملحق ج). وينبغي أن يشير الخطاب بوضوح إلى ما يلي:

(أ) أسباب ذلك التصنيف.

(ب) المدة الزمنية التي يسري خلالها التصنيف.

(ج) المدة النموذجية للتصنيف السري أو المقيد هي ثلاث (3) سنوات. ولكن يجوز تصنيف الأطروحة على أنها سرية أو مقيدة لمدة أقصاها خمس (5) سنوات. يمكن رؤية الأمثلة في الملحقين أ و ب.

(د) إذا لم يتم تقديم نموذج إعلان الحالة أو كان النموذج غير مكتمل، ستفترض الجامعة أن الأطروحة غير مقيدة، ومن ثم تتم إتاحتها كمادة تبادل أكاديمي منشورة.

3.2 التصريح

3.2.1 تصريح المشرف

يجب أن تحصل الأطروحة التي يتم تقديمها للمناقشة النهائية على تصريح مسبق من المشرف على مستوى وجودة الأطروحة، انظر المثال في الملحق د1.

3.2.2 تصريح التعاون مع الوكالات الخارجية والتصديق على الامتحان

يتكون هذا القسم من جزأين؛ ويشمل الجزء (أ) التصريح بأي تعاون مع وكالات خارجية في تنفيذ المشروع البحثي الذي أدى إلى تقديم الأطروحة. أما في الجزء (ب) فيجب على الطلاب الحصول على المصادقة للامتحان من كلية الدراسات العليا، انظر المثال في الملحق د2.

3.3 صفحة العنوان

يجب أن تحتوي صفحة العنوان على معلومات مدرجة بالترتيب التالي:

(أ) عنوان الأطروحة

(ب) الاسم الكامل للطلاب كما هو مسجل في بطاقة الهوية أو جواز السفر للطلبة الوافدين

(ج) بيان الدرجة العلمية للأطروحة (انظر القسم 3.3.2)

(د) اسم الأكاديمية حيث سجل الطالب

(هـ) اسم الكلية

(و) اسم الجامعة

(ز) شهر وسنة التقديم (شهر وسنة تقديم النسخة النهائية المجلدة من الأطروحة).

(ح) انظر النموذج في الملحق هـ.

3.3.1 عنوان الأطروحة

يجب الالتزام في صياغة وكتابة عنوان الأطروحة بالتوجيهات المذكورة آنفاً في الفصل الثاني من هذا الدليل.

3.3.2 بيان الدرجة العلمية للأطروحة

يجب كتابة هذا البيان على صفحة العنوان. وينبغي أن يذكر الغرض والدرجة التي قدمت من أجلها الرسالة، وذلك كما في النموذجين التاليين:

أطروحة الماجستير

أطروحة مقدمة استيفاء/ استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة

الماجستير في الفلسفة

أطروحة الدكتوراه

أطروحة مقدمة استيفاء/ استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة

الدكتوراه في الفلسفة

3.4 صفحة تصريح الطالب

يجب أن تحتوي هذه الصفحة على تصريح الطالب بأصالة الأطروحة، مع التوقيع على الإقرار؛ انظر المثال في الملحق و.

3.5 صفحة الإهداء (اختياري)

يجب أن يكون الإهداء موجزاً، في شكل فقرة واحدة، ويجب ألا يتضمن أي رقم أو مخطط أو صورة فوتوغرافية؛ انظر المثال في الملحق ز.

3.6 صفحة الشكر والتقدير (اختياري)

يمكن للطالب أن يقدم الشكر والتقدير لكافة الأشخاص أو المؤسسات أو المنظمات التي ساعدته أو قدمت له العون وسهلت مهمته في إنجاز بحثه بنجاح. ويجب كتابة الشكر والتقدير في صفحة واحدة؛ انظر المثال في الملحق ز.

3.7 الملخص

الملخص هو تلخيص موجز للأطروحة. ويجب أن يتضمن ما يلي:

(أ) يجب أن يبدأ الملخص بجملة موضوعية موجزة لتوجيه وتهيئة القارئ حول القضية الشاملة التي تناولتها الأطروحة.

(ب) يجب أن يشير الملخص إلى هدف أو غرض البحث.

(ج) يجب شرح الأهمية الأكاديمية والعملية للدراسة.

- (د) يجب وصف المنهجية المستخدمة في الدراسة بإيجاز.
- (هـ) ينبغي تلخيص النتائج الرئيسية للدراسة.
- (و) وينبغي بيان المساهمة التي قدمتها الدراسة من خلال سد الفجوات العلمية في الأدبيات السابقة.
- (ز) وينبغي – أينما كان مناسباً بالنظر إلى طبيعة البحث – تسليط الضوء على الآثار العملية أو الإدارية لنتائج الدراسة.
- (ح) يجب أن يُترجم الملخص إلى الإنجليزية، واللغة المالايوية على التوالي .
- (ط) يجب كتابة الملخص في فقرة واحدة ولا يتجاوز صفحة واحدة (1).
- (ي) يمكن كتابة الملخص بتطبيق تباعد مفرد بين الأسطر أو بمقدر 1.5 أو بمقدار 1.
- *أنظر المثال في الملحق (ط) والملحق (ي)، و (ك).

3.8 صفحة قائمة المحتويات

ويجب أن يتضمن ما يلي:

- (أ) يجب أن تبدأ قائمة المحتويات في صفحة جديدة.
- (ب) وينبغي أن تدرج جميع الفصول، والعناوين الرئيسية، والعناوين الفرعية وتحت الفرعية بحد أقصى أربعة عناوين تحت فرعية.
- (ج) يجب أن تكون العناوين المدرجة في القائمة متطابقة مع العناوين المستخدمة في متن الأطروحة.
- (د) انظر المثال في الملحق (ل).

3.9 قائمة الجداول

ويجب أن يتكون ما يلي:

- (أ) يجب أن يُدرج في هذه الصفحة كافة الجداول الموجودة في الأطروحة.
- (ب) يجب أيضا تضمين رقم الصفحة التي يوجد بها الجدول.
- (ج) وينبغي ترتيب أرقام الجداول وفقا للفصول.
- *أنظر المثال في الملحق (م).

3.10 قائمة الرسومات التوضيحية

تُضمَّن الرسوم البيانية، والصور الفوتوغرافية، والرسومات، والرسوم البيانية، والمخططات، والخرائط كرسومات توضيحية. يجب إدراجها في هذه قائمة مماثلة لقائمة الجداول. انظر المثال في الملحق (ن).

3.11 قائمة الرموز/ الاختصارات/ المعادلات/ المصطلحات

يجب سرد كافة الرموز أو الاختصارات أو المصطلحات الموجودة في النص في هذه الصفحة، وتكون مدرجة بالترتيب الأبجدي التالي:

- (أ) الحروف الرومانية أبجديا
- (ب) الحروف اليونانية أبجديا
- (ج) الأحرف العليا
- (د) الأحرف الدنيا

الرموز العلمية المعترف بها عالمياً مثل مم، سم، كلم لا حاجة إلى إدراجها في القائمة. انظر المثال في الملحق (س) والملحق (ع) على التوالي.

3.12 قائمة الملاحق

يجب إدراج كافة الملاحق في هذه الصفحة. انظر المثال في الملحق (ف).

3.13 تخطيط الفصل

- (أ) يجب تقسيم الأطروحة إلى فصول.
- (ب) يجب عنونة كل فصل بعنوان يعكس محتواه.
- (ج) يجب أن يبدأ كل فصل جديد في صفحة جديدة.
- (د) يجب تقسيم الفصل إلى أقسام، ويجب عنونة هذه الأقسام بالعناوين المناسبة مع ترقيمها.
- (هـ) ويجب كتابة النص في شكل فقرات، وينبغي تجنب الفقرات الطويلة.
- (و) يجب أن تطرح كل فقرة مشكلة أو موضوع.
- (ز) يجب أن يكون هناك تسلسل وترابط بين الفقرات.
- (ح) يجب أن يحتوي النص على:
 - i. مقدمة وخلفية عن الدراسة أو البحث
 - ii. وصف مفصل للدراسة أو البحث يشمل النظريات والنماذج والمواد والأساليب المستخدمة في إجراء الدراسة
 - iii. طرق جمع البيانات وتحليلها

iv. النتائج الرئيسية ومناقشتها

v. الخاتمة وأهمية النتائج التي خلص إليها.

ويجب عنونة وترقيم جميع الفصول وأقسامها الفرعية. يتم ترقيم الفصول باستخدام الأرقام العربية؛
مثلاً: الفصل 1، الفصل 2، الفصل 3، إلخ. وينبغي أن تكون الأقسام الفرعية مرتبة بطريقة هيكلية
منتظمة لا تزيد عن أربعة مستويات على النحو التالي:

2 المستوى الأول (عنوان الفصل)

2.1 المستوى الثاني (عنوان القسم الفرعي)

2.1.1 المستوى الثالث (عنوان القسم الفرعي)

2.1.1.1 المستوى الرابع (عنوان القسم الفرعي)

إذا كان عنوان الفصل أو أي من العناوين الفرعية يزيد طوله عن سطر واحد، يجب تطبيق مسافة
تباعد الأسطر المستخدمة في النص بين أسطر العنوان. الأقسام الفرعية التي تتجاوز المستوى الرابع تُرقم
باستخدام الأحرف (على سبيل المثال: أ، ب، ج، إلخ).

3.14 الاستشهاد المرجعي داخل النص

الاستشهاد المرجعي داخل النص هو وسيلة لتوثيق المصادر والمراجع التي تم الحصول على
المعلومات أو الأفكار منها. والغرض من ذلك هو الاعتراف بعمل الآخرين ، لبيان المجال المعرفي الذي
بُنِيَ عليه العمل البحثي ومن ثم توجيه الباحثين الآخرين إلى مزيد من المعلومات.

يجب كتابة الاستشهاد في النص وفقاً للأسلوب المعتمد من قبل أكاديمية الحضارة الإسلامية كما هو مبين في الفصل الرابع من هذا الدليل. ويُفضَّل القيام بذلك باستخدام أحد برامج التوثيق إدارة المراجع مثل: Zotero, JabRef, RefWorks, Mendeley & EndNote. في نهاية الأطروحة، يجب على الطلاب رصد قائمة المراجع بالترتيب الأبجدي حسب المؤلف، مع علامات ترقيم متسقة.

3.14.1 الاقتباس المباشر داخل النص

- (أ) يُكتب الاقتباس المباشر في فقرة منفصلة أسفل النص بعد علامة القول (:).
- (ب) إذا كان الاقتباس باللغة الإنجليزية، فيجب كتابته بخط المائل.
- (ج) يجب ترك مسافة قبل بداية الاقتباس بمقدار 1.27 سم (0.5 بوصة) من اليمين.

3.15 الجداول داخل النص

- (أ) يجب ترقيم جميع الجداول باستخدام الأرقام العربية ويكون ترقيمها وفقاً لرقم الفصل التي ورد فيه الجدول، على سبيل المثال؛ الجدول (4.3) هو الجدول الثالث الذي يوجد في الفصل الرابع.
- (ب) يجب التأكد من أن جميع الجداول الموجودة في الأطروحة وكذلك تلك الواردة في الملاحق مشار إليها داخل النص.
- (ج) يجب أن يكون الجدول في نفس الصفحة بعد النص الذي أشير فيه إلى الجدول أو وضعه أقرب ما يمكن إلى النص الأصلي. وينبغي أن يُركز التعليق النصي على مضمون الجدول على تحليل أو وصف لنتائج واردة فيه، مع تلخيص التفاصيل الهامة فقط وليس تكرار سرد محتوى الجدول بأكمله.

- (د) يجب عنونة كل جدول بعنوان توضيحي يوضع أعلى الجدول. إذا كان عنوان الجدول سطر واحد فيجب وضعه في منتصف أعلى الجدول باستخدام خيار (توسيط) في شريط خيارات برنامج الوورد. أما إذا كان العنوان يزيد عن السطر فيبدأ محاذياً للخط الأيمن للجدول.
- (هـ) إذا كان الجدول كبيراً يمكن وضعه بطريقة عرضية في صفحة تخطيطها أفقي (landscape)؛ وفي مثل هذه الحالة، ينبغي أن يوضع رقم الجدول وعنوانه فوق الجدول بتطبيق تباعد مقداره مسافة واحدة.
- (و) إذا كان الجدول يشغل أكثر من صفحة، فيجب تكرار ترويسة الجدول في الصفحة التالية.
- (ز) يجب أن تذكر مصادر الجدول والملاحظات تحته مباشرة.
- (ح) يجب استخدام خط أصغر للنص داخل الجدول وذلك بحجم 14، مع أحادي المسافة.
- (ط) يجب ترقيم الصفحات التي يُعرض فيها الجدول سواء عمودياً أو أفقياً، انظر الملحق (ر1).
- يجب أن يُطبع رقم الصفحة أسفل الوسط، وموضعه (أعلى يمين الصفحة العمودية) في حالة كتابة الجدول على صفحة أفقية (راجع الملحق (ر2)).
- (ي) إذا كانت صفحة الجدول أفقية فيجب أن يكون مقدار الهامش من أعلى ومن أسفل هو 2.25 سم، أما الهامش يمين ويسار الصفحة فمقداره هو 3.25 سم.
- (ك) إذا تم اقتباس الجدول من مصدرٍ أو مرجعٍ ما، فيجب الإشارة إلى المصدر/ المرجع باستخدام عبارة "مقتبس من.....".

3.16 الأشكال داخل النص

- (أ) يشار إلى الرسومات التوضيحية مثل الخرائط، والرسوم البيانية، والمخططات، والتصاميم، والصور الفوتوغرافية على أنها أشكال.
- (ب) يجب أن تكون كافة الأشكال واضحة وعالية الجودة.

- (ج) يجب ترقيم جميع الأشكال باستخدام الأرقام العربية ويكون ترقيمها وفقاً لرقم الفصل التي ورد فيه الشكل، على سبيل المثال؛ الشكل (4.3) هو الشكل الثالث الذي يوجد في الفصل الرابع.
- (د) يجب التأكد من أن جميع الأشكال الموجودة في الأطروحة وكذلك تلك الواردة في الملاحق مشار إليها داخل النص.
- (هـ) يجب أن يكون الشكل في نفس الصفحة بعد النص الذي أشير فيه إلى الشكل أو وضعه أقرب ما يمكن إلى النص الأصلي. وينبغي أن يُركز التعليق النصي على مضمون الشكل على تحليل أو وصف لنتائج واردة فيه، مع تلخيص التفاصيل الهامة فقط وليس تكرار محتوى الشكل.
- (و) يجب عنونة كل شكل بعنوان توضيحي يوضع أسفل الشكل. إذا كان عنوان الشكل سطر واحد فيجب وضعه في منتصف أسفل الشكل باستخدام خيار (توسيط) في شريط خيارات برنامج الوورد. أما إذا كان العنوان يزيد عن السطر فيبدأ محاذياً للهامش الأيمن للشكل.
- (ز) يجب مراعاة قياسات الهامش من أعلى وأسفل ومن يمين ويسار الصفحة عند وضع الشكل.
- (ح) إذا كان الشكل يشغل أكثر من صفحة واحدة، يجب أن يُشار في الصفحة التالية إلى أن الشكل المعروض هو سلسلة متصلة مع الشكل في الصفحة السابقة.
- (ط) يمكن كذلك تجميع كافة الأشكال في الفصل ووضعها في موضع واحد مناسب داخل الفصل المعني.
- (ي) يجب ترقيم الصفحة التي يُعرض فيها الشكل سواء عمودياً أو أفقياً (انظر الملحق (ش)). يجب أن يُطبع رقم الصفحة أسفل الوسط، وموضعه (أعلى يمين الصفحة العمودية) في حالة عرض الشكل على صفحة أفقية كما تم توضيحه سابقاً في حالة عرض الجداول.

(ك) الرسوم التوضيحية المقدمة في شكل قرص مضغوط، وشرائح عرض، ونحوها ينبغي لصقها على الجانب الداخلي من الغلاف الخلفي للأطروحة وذلك بوضعها في جيب يُصنع خصيصاً لهذا الغرض.

(ل) ويجب تقليل الرسوم التوضيحية الكبيرة الحجم مثل الخطط والخرائط والرسومات البيانية والمخططات وغيرها لتناسب صفحة واحدة ما لم تكن المواد الكبيرة ضرورية لغاية الشرح والتوضيح.

(م) بالنسبة للرسومات التوضيحية الأخرى، فيُرجى الرجوع إلى الإرشادات التالية:

- i. الصور: يجب أن تُدرج الصور رقمياً في النص ما لم يتعذر ذلك تماماً
- ii. قصاصات الصحف أو المواد المماثلة: وينبغي أن تكون نسخ قصاصات الصحف أو المواد المماثلة ذات جودة عالية.

iii. الخرائط والصور الجوية: الخرائط والصور الجوية التي سيتم تضمينها في الأطروحة يجب

أن تتم الموافقة عليه كتابة من قبل (Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Malaysia).

يمكن التقدم بطلب باستخدام نموذج PPN 114 (Pind. 1/11) ويتوفر لدى UTM

.Library

(ن) من المستحسن مسح جميع المواد التوضيحية باستخدام الماسح الضوئي وطباعتها باستخدام طابعة ملونة عالية الجودة.

3.17 المعادلات

يُرجى ملاحظة الإرشادات التالية حول تنسيق المعادلات عند كتابتها:

- (أ) تعتبر جميع المعادلات نصوص وتُرقَّم وفقاً لرقم الفصل. إذا كانت هناك حاجة إلى عرض استدلال مفصل يجب وضعه في ملحق.
- (ب) يجب كتابة المتغيرات الرياضية بخط مائل باستثناء الوحدات والأرقام والوظائف الرياضية مثل اللوغاريتمات.
- (ج) المعادلات المكتوبة على سطر منفصل يجب أن تُوضع في الوسط باستخدام خاصية (التوسط) في أعلى شريط أدوات برنامج الوورد. ويجب الالتزام باتساق جميع المعادلات في كامل الأطروحة.
- (د) في حالة المعادلات الطويلة متعددة الأسطر يجب محاذاة الأسطر بشكل صحيح فوق بعضها، وتُرقَّم المعادلة ككل برقم واحد فقط يُكتب إلى اليسار أبعد ما يكون عن المعادلة.
- (هـ) يجب أن تكون أرقام المعادلة محاطة بأقواس ووضعها في الجانب الأيسر من الصفحة

3.18 الملاحظات والحواشي

يُسمح باستخدام الحواشي استخداماً محدوداً في الأطروحات في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية. ويجب أن يُتَّبَعَ في استخدام الحواشي السفلية التنسيق التالي:

- (أ) يتم تدوين الحواشي السفلية باستخدام الأرقام العربية وتكون متتالية.
- (ب) الأرقام المرتفعة (المثال 2) في النص تشير إلى الملاحظات التفسيرية/الشارحة، ويجب وضع المصادر الموثقة في أسفل الصفحة كحاشية سفلية أو في نهاية الأطروحة كحاشية ختامية في قسم خاص بالحواشي والملاحظات.

ج) الحواشي المرجعية لها أسلوب مختلف من حيث كتابة اسم المؤلف واستخدام علامات الترقيم؛ فيكتب اسم المؤلف كاملاً، ثم تُستخدم الفاصلة للفصل بين اسم المؤلف، وعنوان المقالة، وتفاصيل النشر.

د) يجب أن يكون حجم الخط المستخدم في الحاشية أقل بدرجتين من حجم خط متن الأطروحة.

هـ) النموذج التالي يوضح طريقة كتابة المرجع كحاشية سفلية:

الرقم المؤلف، "عنوان المقالة"، تفاصيل النشر، السنة، الصفحة.

مثال:

¹⁰ نعومي كلاين، "عقيدة الصدمة: صعود رأسمالية الكوارث"، ترجمة: نادين خوري، الطبعة الثالثة (بيروت، لبنان: شركة المطبوعات للتوزيع والنشر، 2011م)، ص. 61 - 66.

3.19 المراجع

المراجع هي وصف مفصل للمواد التي تم الحصول على معلومات منها من أجل إعداد الأطروحة. يجب سرد كافة المراجع في نهاية الأطروحة. وينبغي ترتيبها باستخدام الطرق المذكورة في الفصل الرابع من هذا الدليل.

3.20 الملاحق

الملاحق هي مواد تكميلية للنص؛ وتشمل الجداول والمخططات، وقوائم برامج الكمبيوتر وغيرها. وتصدر الإشارة إلى ما يلي:

- (أ) لا يُعد الملحق متطلباً لا بد منه في الأطروحة. وإنما إذا لزم الأمر، يمكن أن تُرفق في الملحق البيانات المستخدمة في التحليل، ونماذج للاستبيانات، والخرائط، والصور الفوتوغرافية، وغيرها من المواد الطويلة أو كبيرة الحجم ولا تتسع الأطروحة وعدد صفحاتها لإدراجها في المتن، وكذلك المواد غير المطلوبة ضمناً لتوضيح بعض المسائل التي نوقشت في الأطروحة.
- (ب) الملحق يمكن أن يكون ترقيمه بحروف أبجدية مثل: الملحق أ، الملحق ب .. إلخ، ويعتمد عددها على أنواع وكمية المواد التي يتم تضمينها. كما يمكن عنونتها بعناوين محددة.

3.21 قائمة المنشورات

يتضمن هذا القسم جميع المنشورات التي نُشرت فعلياً أو التي قُبلت للنشر فقط، والتي يكون الطالب هو مؤلفها الرئيس أو شارك في تأليفها وتتعلق ببحثه. انظر الملحق الخامس.

الفصل الرابع

أسلوب توثيق المراجع

4.1 مقدمة

تعد الإشارة إلى المراجع العلمية أو الاستشهاد بها عنصراً أساسياً في الكتابة الأكاديمية، حيث أنها توثيق لمصادر المعلومات التي استخدمها الباحث لإكمال بحثه. ومبعث الاهتمام بتوثيق المراجع أنه يتضمن اعترافاً واحتراماً لحقوق الملكية الفكرية لمؤلفي تلك المراجع، ويؤكد التزام الباحث بالأمانة العلمية، كما ينأى بالباحث عن الوقوع في مزالق الانتحال العلمي، إضافةً إلى أنَّ رصد وتوثيق المراجع يوضح صحة أو مصداقية الحجج التي ساقها الباحث ليدعم نتائج دراسته وتحليلها، ويوضح كذلك عمق معرفته العلمية بمجاله البحثي وسعة اطلاعه.

وينبغي أن تُرصد تفاصيل المراجع التي تم الاستشهاد بها داخل النص في قائمة المراجع في نهاية الأطروحة وفقاً لنظام توثيق المراجع المعتمد من قِبل الكلية. وتعتمد الجامعة التكنولوجية الماليزية (UTM) ثلاثة أنظمة لتوثيق المراجع، هي: نظام هارفارد (Harvard)، نظام فانكوفر (Vancouver)، ونظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA). ويمكن للطالب أن يستخدم أيّاً منها طالما أجازته الكلية التي ينتسب إليها. وتعتمد كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية ومنها أكاديمية الحضارة الإسلامية نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA) لرصد وتوثيق المراجع في متن الأطروحة وفي القائمة النهائية للمراجع في نهاية الأطروحة. ويجب الالتزام باستخدام النمط المحدد في كامل الأطروحة، ولا يُقبل الخلط بين نظام وآخر. ويتضمن هذا الفصل شرحاً مفصلاً لنظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA).

4.2 نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA)

يُعتبر أسلوب الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA) لتوثيق المراجع هو الأكثر شيوعاً واستخداماً في العلوم الاجتماعية. الإصدار المستخدم حالياً هو الطبعة السابعة التي صدرت في أكتوبر 2019. يحتوي النظام على مكونين: الاستشهاد المرجعي داخل النص، والقائمة الكاملة للمراجع. ويُقصد بالاستشهاد المرجعي داخل النص كل مرجع مكتوب ضمن النص الأساسي ويشير إلى اقتباس مباشر أو غير مباشر بإعادة صياغة مضمونه. وتُكتب بطريقة مختصرة في متن الأطروحة ثم تُدَوّن مفصلة في قائمة المراجع في نهايتها. ويشار إلى المراجع المذكورة في النص باستخدام اسم المؤلف وتاريخ النشر كما سيتم بيانه من خلال هذا الفصل لكافة أنواع المواد المقروءة والمرئية والمسموعة، منشورة وغير منشورة. وكما تقدّم فإنّ هذا الدليل يتبع المعايير المنصوص عليها في الإصدار السابع من نظام الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA).

4.3 القواعد العامة لتوثيق المراجع داخل النص

ويتخذ أحد أسلوبين؛ إما بإعادة صياغة فقرة أو فقرات من المصدر الأصلي أو تلخيص مضمونها، وإما عن طريق الاقتباس المباشر بذكر جزء أو أجزاء من المرجع الأصلي دون تغيير لألفاظه. وفي كلا الأسلوبين لابد من الالتزام بالقواعد التالية:

- أ) يُكتب المرجع داخل المتن باستخدام لقب العائلة بالنسبة للمؤلف وتاريخ النشر فقط.
- ب) تُكتب فقط سنة النشر، إلا في حالة توثيق الاتصالات الشخصية حيث يتم كتابة الشهر واليوم.
- ج) يجب أن يتطابق التاريخ في التوثيق داخل المتن مع تاريخ المرجع في قائمة المراجع الكاملة.

- (د) رقم الصفحة يُكتب في حالة الاقتباس الحرفي فقط، ويمكن كتابته في حالة الاقتباس بالمعنى لمساعدة القارئ في تحديد موقع النص ضمن عمل طويل أو معقد.
- (هـ) لا تضع روابط إلكترونية في المتن لتوثيق معلومة.

4.4 الاستشهاد المرجعي داخل النص

الغرض من الاستشهاد المرجعي في النص هو تقديم معلومات موجزة عن المصدر و كافية للقراء للرجوع للمصدر في قائمة المراجع. ويتضمن توثيق نوعين من الاقتباس من المراجع؛ مباشر وغير مباشر.

4.4.1 الاقتباس غير المباشر

يُقصد بالاقتباس غير المباشر إعادة صياغة عبارات أو أفكار مؤلف أو مؤلفين آخرين بعبارات وألفاظ الباحث دون إخلال بالمعنى الأصلي. لا يُشترط ذكر رقم الصفحة أو رقم الفقرة في حالة الاقتباس غير المباشر ولكن يُستحسن ذكرها في حالة الأعمال الطويلة أو المعقدة كالكتاب على سبيل المثال. وعند إعادة صياغة نص من مرجعٍ ما، يمكن كتابة الاستشهادات في النص بطريقتين:

(أ) التوثيق في نهاية النص: فيوضع بين قوسين (المؤلف، سنة النشر)؛ فيُكتب لقب عائلة المؤلف ثم يُفصل بينه وبين السنة بفاصلة، كما في المثال التالي:

يُعد مفهوم (عقيدة الصدمة) من المفاهيم الفكرية الحديثة التي ارتبطت بالرأسمالية غير المنظمة التي أفرزت سوقاً حرة عالمية وصعوداً لشركات عالمية بعينها بإحداث سلسلة من الصدمات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية (كلاين، 2007).

ب) التوثيق في أول النص أو في السياق: تُوضع سنة النشر دون المؤلف بين قوسين (سنة النشر)؛
وتُستخدم عند دمج اسم المؤلف كجزء من النص أو السياق، أو عند ذكره في أول النص،
ثم يليه تدوين سنة النشر بين قوسين، ولا توجد بينهما فاصلة، كما في الأمثلة التالية:

يرى كلاين (2007) أنَّ الرأسمالية الحديثة غير المنظمة التي أفرزت سوقاً حرة عالمية
وصعوداً لشركات عالمية بعينها جاءت نتيجة لما أطلق عليه (عقيدة الصدمة) وذلك بإحداث
سلسلة من الصدمات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية تجعل الجمهور يقبل القرارات
والتغيرات الجديدة.

أوضحت دراسة نجيب (2017) أنَّ الأسرة لها أثر كبير في التنشئة الاجتماعية
والأخلاقية السوية للأطفال.

الفصل الخامس

النسخ الإلكترونية للأطروحات والرسائل العلمية (ETD)

5.1 مقدمة

قرر مجلس الجامعة في الاجتماع رقم 03/2002/01 بتاريخ 12 يونيو 2002 أن على جميع طلاب الدراسات العليا تقديم نسخة رقمية إلكترونية من أطروحة/ الرسالة البحثية إلى جانب النسخة الاعتيادية المطبوعة بعد الموافقة. ويجب على الطلاب تقديم ثلاث (3) نسخ مطبوعة مجلدة، وثلاثة (3) أقراص مضغوطة تحتوي على الأطروحة الرقمية.

الغرض الرئيسي من الأطروحة الرقمية هو جعل الأطروحات المقدمة إلى UTM متاحة عبر الإنترنت. وهذا يتماشى مع التطور في التكنولوجيا الرقمية والعولمة، وتأمل UTM من خلال ذلك أن تبرز كجامعة رائدة في مجال البحوث والدراسات العليا.

5.2 الأطروحات والرسائل العلمية الإلكترونية (ETD)

الأطروحات والرسائل العلمية الإلكترونية (ETD) هي مستندات رقمية تتضمن النتائج البحثية أو العلمية لطلاب الدراسات العليا. ويتم إعداد هذه المستندات في صيغة تتيح الوصول إليها عبر الإنترنت. وتكون نسخة إلكترونية طبق الأصل عن النسخة الورقية للأطروحة أو الرسالة العلمية التي تم الموافقة عليها من قبل اللجنة الممتحنة ومجلس الجامعة.

5.3 إجراءات الإعداد

يجب إعداد النسخة الرقمية للأطروحة بعد فحصها وإجازتها من قبل مجلس الدراسات العليا لامتحانات (اللجنة الفرعية لمجلس الجامعة)، ومجلس الجامعة، ثم تقديمها إلى كلية الدراسات العليا (SPS) الكلية. ومن ثم تقوم كلية الدراسات العليا (SPS) بإيداع كل من النسخة الإلكترونية (ETD) والنسخة المجلّدة إلى المكتبة للأرشفة وإتاحة الوصول إليها. وتتكون النسخة الإلكترونية (ETD) من ملفين (2)، وهما ملف الاطلاع المسبق، وملف النص الكامل.

5.3.1 ملف الاطلاع المسبق

ملف الاطلاع المسبق هو ملف يحتوي على معلومات عن المؤلف، ولجنة المناقشة، وموجز لمحتوى الأطروحة؛ وذلك ليتمكن القارئ، من خلال قراءة هذا الملف، من تقييم ما إذا كانت الأطروحة ذات صلة بموضوع (القارئ) البحثي. ثم إذا كان القارئ يرغب في الاطلاع على الأطروحة كاملة، فيمكنه الاتصال بأمين المكتبة للحصول على ملف النص الكامل. يتضمن ملف الاطلاع المسبق الفصل الأول من الأطروحة.

5.3.2 ملف النص الكامل

يتضمن ملف النص الكامل جميع محتويات الأطروحة التي وافق عليها مجلس الجامعة. ويشمل ذلك جميع الصفحات الأولية، والمحتويات الرئيسية للأطروحة، وجميع الملاحق كما قدمت إلى لجنة المناقشة وإجازتها. ويجب أن يكون هذا الملف الرقمي نسخة طبق الأصل عن النسخة المطبوعة المغلفة بما في ذلك أسلوب وتنسيق الكتابة. ويجب تقديم النص الكامل بجميع محتوياته في ملف واحد.

5.4 إرشادات الإعداد

يجب مراعاة الإرشادات التالية:

- أ) يجب أن تكون النسخة الإلكترونية طبق الأصل عن النسخة النهائية المطبوعة والتي أُجيزت من قِبَل مجلس الجامعة.
- ب) قم بتحويل الأطروحة إلى ملف pdf.
- ج) يجب مسح جميع الصفحات التي تحتوي على توقعات الطالب والمشرّف ضوئياً.
- د) إذا كانت حالة الأطروحة (سرية) أو (مقيّدة)، فإنّ النسخة الإلكترونية ستظل مطلوبة، ولكن يجب الإشارة إلى الحالة بشكل صحيح في نموذج إعلان حالة الأطروحة.
- هـ) يجب إنشاء ملفين؛ الملف الأول هو لغرض الاطلاع المسبق والذي سيكون متاحاً للاطلاع العام للجمهور. أما الملف الثاني هو ملف النص الكامل.
- و) يجب تسمية الملفات كما يلي: <<name><matricno><p><tt><ss><c>pdf

وتعني ما يلي:

- أ) <name> هو الاسم الأول للطالب (بدون اسم العائلة أو اسم الأب).
- ب) <matricno> هو رقم بطاقة الطالب الجامعية.
- ج) <p> هي الجامعة التي قدمت فيها الأطروحة؛ ورمز UTM – d.
- د) <tt> هو العام الذي أُجيزت فيه الأطروحة.
- هـ) <ss> هي حالة الأطروحة، ويرمز للحالات المختلفة كما يلي:

i. su – سرية

ii. th – مقيد

.iii tt - متاحة للجميع

(و) <c> هو نوع الملف:

i. p - ملف الاطلاع المسبق

ii. t - ملف النص الكامل

مثال 1:

مروان أحمد عبد الله، طالب ماجستير في أكاديمية الحضارة الإسلامية، كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية. تمت إجازة أطروحته في عام 2020. ورقم بطاقة الجامعة هو MIC180123. تم تعريف الأطروحة على أنها متاحة للجميع. بناءً على ذلك ينبغي وصف الملف كالاتي:

أ) .Marwan = <name>

ب) .MIC180123 = <matricno>

ج) .d = <p>

د) .20 = <tt>

هـ) .tt = <ss>

فتكون تسمية الملفات كما يلي:

أ) ملف الاطلاع المسبق (pre-access file): .marwanmic180123d20ttp.pdf

ب) ملف النص الكامل (full texts file): .marwanmic180123d20ttt.pdf

مثال 2:

فاطمة محمد عباس طالبة تحمل الرقم الجامعي PIC171106 أجرت بحثها في أكاديمية الحضارة الإسلامية، كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية للحصول على درجة الدكتوراه، وتمت إجازة أطروحتها في عام 2021، وتم تعريف حالة الأطروحة أنها مقيدة. بناءً على ذلك ينبغي وصف الملف كالاتي:

(أ) .Fatimah = <name>

(ب) .PIC171106 = <matricno>

(ج) .d = <p>

(د) .21 = <tt>

(هـ) .th = <ss>

فتكون تسمية الملفات كما يلي:

(أ) ملف الاطلاع المسبق (pre-access file): .fatimahpic171106d21thp.pdf

(ب) ملف النص الكامل (full texts file): .fatimahpic171106d21thp.pdf

إذا كانت حالة أطروحة سرية أو مقيدة، يجب أن يحتوي ملف الاطلاع المسبق على المعلومات التي يمكن السماح بها فقط. أما ملف النص الكامل فيودع لأغراض الأرشيف.

يجب تقديم ETD في قرص مضغوط عالي الجودة مع طباعة تفاصيل الملف على ملصق فوق القرص المضغوط ووضعه في غلاف خاص بالأقراص المضغوطة.

يجب تسليم قرصين مدمجين (2) مع ثلاث (3) نسخ مطبوعة ومغلقة من الأطروحة إلى كلية الدراسات العليا (SPS)، مرفقة بنموذج تصريح ETD. مثال نموذج تصريح ETD في الملحق (ت).

الملحق (أ) عينة من الغلاف الأمامي للأطروحة (للتقديم للمناقشة النهائية)

٥ سم

عنوان الأطروحة بالأحرف العليا (باللغة الإنجليزية)

ABDULLAH MUHAMMAD AHMAD

(اسم الطالب باللغة الإنجليزية بالأحرف العليا)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

٣,٢٥ سم

٣,٢٥ سم

٥ سم

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**DECLARATION OF THESIS / UNDERGRADUATE PROJECT REPORT AND
COPYRIGHT**

Author's full name :

Date of Birth :

Title :

Academic Session : **2018/2019**

I declare that this thesis is classified as:

☐

CONFIDENTIAL (Contains confidential information under the
Official Secret Act 1972) *

☐

RESTRICTED (Contains restricted information
as specified by the organization where research
was done) *

☒

OPEN ACCESS I agree that my thesis to be
published as online open access (full text)

1. I acknowledged that Universiti Teknologi Malaysia reserves the right as follows:
2. The thesis is the property of Universiti Teknologi Malaysia
3. The Library of Universiti Teknologi Malaysia has the right to make copies for the purpose of research only.
4. The Library has the right to make copies of the thesis for academic exchange.

Certified by:

SIGNATURE OF STUDENT

721601-01-8890

MATRIC NUMBER

Date: 20 JUNE 2015

SIGNATURE OF SUPERVISOR

AP. DR. KHAIRUR RIJAL JAMALUDIN

NAME OF SUPERVISOR

Date: 20 JUNE 2015

*ملحوظة : إذا كانت الأطروحة سرية أو مقيدة، يرجى إرفاق رسالة من المؤسسة مع فترة التقييد وأسباب السرية أو التقييد

الملحق (ج) نموذج خطاب تعريف حالة الأطروحة

Date

Librarian
Perpustakaan UTM
UTM, Skudai
Johor

Sir,

CLASSIFICATION OF THESIS AS RESTRICTED
- TITLE AND NAME OF AUTHOR'S

Please be informed that the above-mentioned thesis entitled " **TITLE** " be classified as RESTRICTED for a period of three (3) years from the date of this letter. The reasons for this classification are

- (i)
- (ii)
- (iii)

Thank you.

Sincerely yours,
NAME, ADDRESS, TELEPHONE NUMBER OF SUPERVISOR

*ملاحظة: يجب أن يكتب المشرف هذه الرسالة، وتوجه إلى Perpustakaan UTM مع إرفاق نسخة
بالأطروحة.

الملحق (١د) نموذج تصريح المشرف

“I/We hereby declare that I/we have read this thesis and in my/our opinion this thesis is sufficient in term of scope and quality for the award of the degree of Doctor of Philosophy (Specialization)”

Signature : _____
Name of Supervisor I : KHAIRUR RIJAL JAMALUDIN
Date : 9 MAY 2017

Signature : _____
Name of Supervisor II : NOOR HAZARINA HASHIM
Date : 9 MAY 2017

Signature : _____
Name of Supervisor II : MOHD ZULI JAAFAR
Date : 9 MAY 2017

الملحق (د ٢) نموذج التصريح بالتعاون من قِبَل كلية الدراسات العليا/الكلية/ مؤسسات خارجية

BAHAGIAN A - Pengesahan Kerjasama*

Adalah disahkan bahawa projek penyelidikan tesis ini telah dilaksanakan melalui kerjasama antara _____ dengan _____

Disahkan oleh:

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

(Cop rasmi)

** Jika penyediaan tesis atau projek melibatkan kerjasama.*

BAHAGIAN B - Untuk Kegunaan Pejabat Sekolah Pengajian Siswazah/Fakulti

Tesis ini telah diperiksa dan diakui oleh:

Nama dan Alamat Pcmeriksa Luar :

Nama dan Alamat Pcmeriksa Dalam :

Nama Penyelia Lain (jika ada) :

Disahkan oleh Timbalan Pendaftar di SPS:

Tandatangan :

Tarikh:

Nama:

الملحق (هـ) نموذج لصفحة العنوان

عنوان الأطروحة

إسم الطالب

أطروحة مقدمة إكمالاً لمتطلبات نيل درجة الماجستير/الدكتوراه

أكاديمية الحضارة الإسلامية
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
الجامعة التكنولوجية الماليزية

الشهر والسنة

الملحق (و) نموذج لتصريح الطالب

التصريح

أُصرح بأن هذا البحث تحت عنوان..... هو نتيجة لبحثي الخاص باستثناء ما ورد بالمراجع، وأن هذا البحث لم يُطرح من قبل لنيل أي درجة، ولم يُقدم بشكل متزامن للترشح لنيل أي درجة أخرى.

إسم الطالب :

التوقيع :

التاريخ: اليوم/الشهر/ السنة

الملحق (ز) نموذج صفحة الإهداء

الإهداء

تباعد مسافة ٤

إلى أبي العزيز وأمي الغالية وأختي العزيزة الزهراء

إلى زوجتي الغالية التي تحملت عناء الغربة وكانت خير ونيس

إلى إخوتي وأخواتي

إلى الزملاء والأصدقاء والأحبة إلى كل من وقف بجاني وكان خير عون لي طيلة مدة دراستي.

إلى أستاذتي الكريمة د. كوثر بيومي

إلى عميد وموظفي أكاديمية الحضارة الإسلامية كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية بالجامعة

التكنولوجية الماليزية

إليكم جميعاً أهدي هذا النجاح

مثال الملحق (ح) نموذج لصفحة الشكر والتقدير

شكر وتقدير

تباعد مسافة ٤

١,٢٧ سم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد،

انطلاقاً من قول المصطفى صلى الله عليه وسلم: "من لا يشكر الناس لا يشكر الله" واعترافاً بالفصل وتقديراً للجميل، لا يسعني وأنا أنهي هذا البحث المقدم كأطروحة لنيل درجة الماجستير في الفلسفة - تخصص قانون إلا أن أتوجه بالشكر الجزيل لمشرفي الدكتورة الفاضلة /كوثر بيومي، الذي تفضلت بقبول الإشراف على هذه الأطروحة، وتفضلت علي بالتوجيهات والإرشادات التي كان لها الدور الأساسي والأثر البارز في رؤيتها النور بصورتها النهائية، والشكر موصول لكل من ساهم بإنجاح هذه الأطروحة. وأتقدم بالشكر الجزيل للأساتذة المحاضرين بأكاديمية الحضارة الإسلامية بكلية العلوم الاجتماعية والإنسانية في الجامعة التكنولوجية الماليزية، UTM وزملاء العمل والدراسة، الذين ساهموا بالمساعدة في البحث عن المراجع والأبحاث المحكمة وغيرها من المصادر العلمية التي من شأنها إثراء الأطروحة.

الملخص

ناقشت هذه الدراسة أحكام الدية الواقعة على النفس البشرية في جريمة القتل بكافة صورها، من الناحية القانونية وكذلك من الناحية الفقهية في القانون الليبي رقم (١٨) لسنة ٢٠١٦م بشأن القصاص والدية والذي يعتبر حديثاً نسبياً إضافة الى عدم وضوح نصوص القانون ما أثار إشكاليات في التطبيق. ولذلك هناك حاجة لدراسة مستفيضة حول أحكام الدية المتعلقة بالقتل بجميع أشكاله، من منظور قانوني وفقهي إسلامي. هدفت الدراسة إلى بيان مدى توافق نصوص القانون الليبي، مع أحكام الدية الواقعة على النفس البشرية في الفقه الإسلامي، وقد اعتمد الباحث على تصميم يجمع بين المنهج الاستقرائي والمنهج الاستدلالي والمنهج المقارن باعتبارها الأنسب لتحقيق هدف الدراسة، وتكمن الأهمية العلمية في هذه الدراسة أنها تناولت القانون رقم (١٨) لسنة ٢٠١٦م بشأن القصاص والدية الليبي، والذي يعتبر قانوناً حديثاً، حيث ساهمت هذه الدراسة في تسليط الضوء على أهم نقاط الضعف والقصور في هذا القانون، وهو ما يعتبر إسهاماً أكاديمياً للباحثين والمهتمين بالشأن القانوني في ليبيا. أظهرت النتائج أن الاختلاف الحاصل بين القانون الليبي و الفقه الإسلامي ناتج عن ضعف صياغة القانون الليبي رقم (١٨) لسنة ٢٠١٦م، كذلك سكوت القانون الليبي رقم (١٨) سالف الذكر عن تفسير بعض الأحكام الواردة فيه، ما جعل تطبيقها أكثر تعقيداً والتي من بينها عدم تفسير العصمة الواردة في المادة الأولى من القانون رقم (١٨) لسنة ٢٠١٦م، أيضاً التخبط في تحديد طبيعة الدية، واعتبارها عقوبة أو تعويضاً مدنياً، كذلك عدم تناول القانون رقم (١٨)، لجريمة القتل شبه العمد، وغيرها من المسائل التي تم طرحها في هذه الدراسة، والتي سببت إشكاليات عملية وقانونية في التطبيق بسبب تفسير هذه النصوص، وتفيد هذه النتائج الباحثين والمشرعين والممارسين من القانونيين والقضاة في تحسين صياغة نصوص القانون وتفسيره عند التطبيق ومن ثم تقليل الإشكالات التي تقع في التطبيق.

ABSTRACT

The Libyan Law No. 18 of 2016 concerning Qisas (retaliation) and Diya (blood money) is a relatively new law in Libya. As such, the provisions of Diya (blood money) related to homicide in all its forms, from a legal and Islamic jurisprudential perspective, have not been studied extensively. The study aimed to demonstrate the extent of compatibility between these legal provisions according to Libyan law and those in Islamic jurisprudence. Descriptive, analytical, inferential, and comparative methods were employed to achieve the objectives of this study. A comparative jurisprudential-legal study, based on the extrapolation of jurisprudential and legal texts regulating Diya (blood money), reveals the extent of their compatibility and differences. Findings showed that the differences between Libyan law and Islamic jurisprudence are due to weaknesses in the wording of Libyan Law No. 18 of 2016 and its failure to interpret some of its provisions clearly. This has complicated the application of these provisions, including the failure to interpret the concept of Ismah (immunity) mentioned in Article 1 of this law. There is ambiguity in defining the nature of Diya, whether as punishment or as civil compensation. The law also fails to address the issue of unlawful manslaughter and other related matters raised in this study, which caused practical and legal problems in the application due to the interpretation of these texts. This study has brought about the scientific significance of dealing with Law No. 18 of 2016 regarding retaliation and blood money for Libyans, which is considered a modern law. This study also sheds light on the weaknesses and deficiencies of this law, making it an academic contribution for researchers and legal experts in Libya.

ABSTRAK

Undang-undang Libya No. 18 Tahun 2016 mengenai qisas dan *diat* adalah undang-undang yang agak baru di Libya. Oleh yang demikian, peruntukan hukum *diat* yang dikenakan ke atas diri manusia dalam jenayah pembunuhan, sama ada dari sudut undang-undang dan perundangan Islam, belum dikaji secara meluas dan menyeluruh. Kajian ini bertujuan untuk menunjukkan sejauh mana keserasian antara peruntukan undang-undang tersebut menurut perspektif undang-undang Libya dan perundangan Islam. Kaedah deskriptif, analitikal, inferensi dan perbandingan telah digunakan untuk mencapai objektif kajian ini. Kajian komparatif perundangan, berdasarkan ekstrapolasi teks perundangan dan undang-undang yang mengawal *diat*, mendedahkan sejauh mana keserasian dan perbezaannya. Dapatan kajian menunjukkan bahawa perbezaan antara undang-undang Libya dan perundangan Islam adalah disebabkan oleh kelemahan dalam undang-undang Libya no. (18) tahun 2016 dan kegagalannya untuk mentafsir beberapa peruntukan dengan jelas. Ini telah merumitkan penggunaan peruntukan ini, termasuk kegagalan untuk menafsir konsep '*ismah* (perlindungan) yang terkandung dalam Perkara 1 undangundang ini. Terdapat kesamaran dalam mentakrifkan sifat *diat*, sama ada sebagai hukuman atau sebagai pampasan sivil. Undang-undang juga gagal menangani jenayah pembunuhan yang menyalahi undang-undang dan perkara-perkara lain yang berkaitan yang dibangkitkan dalam kajian ini, yang menyebabkan masalah praktikal dan undang undang dalam pengaplikasian disebabkan oleh tafsiran teks tersebut. Kajian ini telah membawa kepentingan saintifik dalam menangani Undang-undang No. 18 Tahun 2016 mengenai qisas dan *diat* untuk rakyat Libya, yang dianggap sebagai undang undang moden. Kajian ini juga memberi penerangan tentang kelemahan dan kekurangan undang-undang ini, menjadikannya sebagai sumbangan akademik untuk penyelidikan dan pakar undang-undang di Libya.

الملحق (ل) نموذج صفحة قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان
ii	التصريح
iii	الإهداء
iv	الشكر والتقدير
v	الملخص
vi	الملخص باللغة الإنجليزية
vii	الملخص باللغة المالايوية
viii	قائمة المحتويات
x	قائمة الجداول
xi	قائمة الرسومات التوضيحية
xii	قائمة المختصرات/الرموز (إن وجدت)
xiii	قائمة الملاحق
١	الفصل ١ المقدمة
١	١,١ خلفية البحث
٣	١,٢ مشكلة البحث
٦	١,٣ أسئلة البحث
٧	١,٤ أهداف البحث
٨	١,٥ فرضيات البحث
٩	١,٦ حدود البحث
١٠	١,٧ أهمية البحث
١٢	١,٨ هيكل البحث
١٣	١,٩ خاتمة
١٤	الفصل ٢ مراجعة الدراسات السابقة
١٤	٢,١ مفهوم
١٥	٢,١,١ التصور (١).....
١٧	٢,١,٢ التصور (٢)
١٩	٢,٢ معايير
٣١	٢,٣ الفجوة البحثية في الدراسات السابقة
٣٣	٢,٤ خاتمة
٤٤	المراجع
٤٦	الملاحق

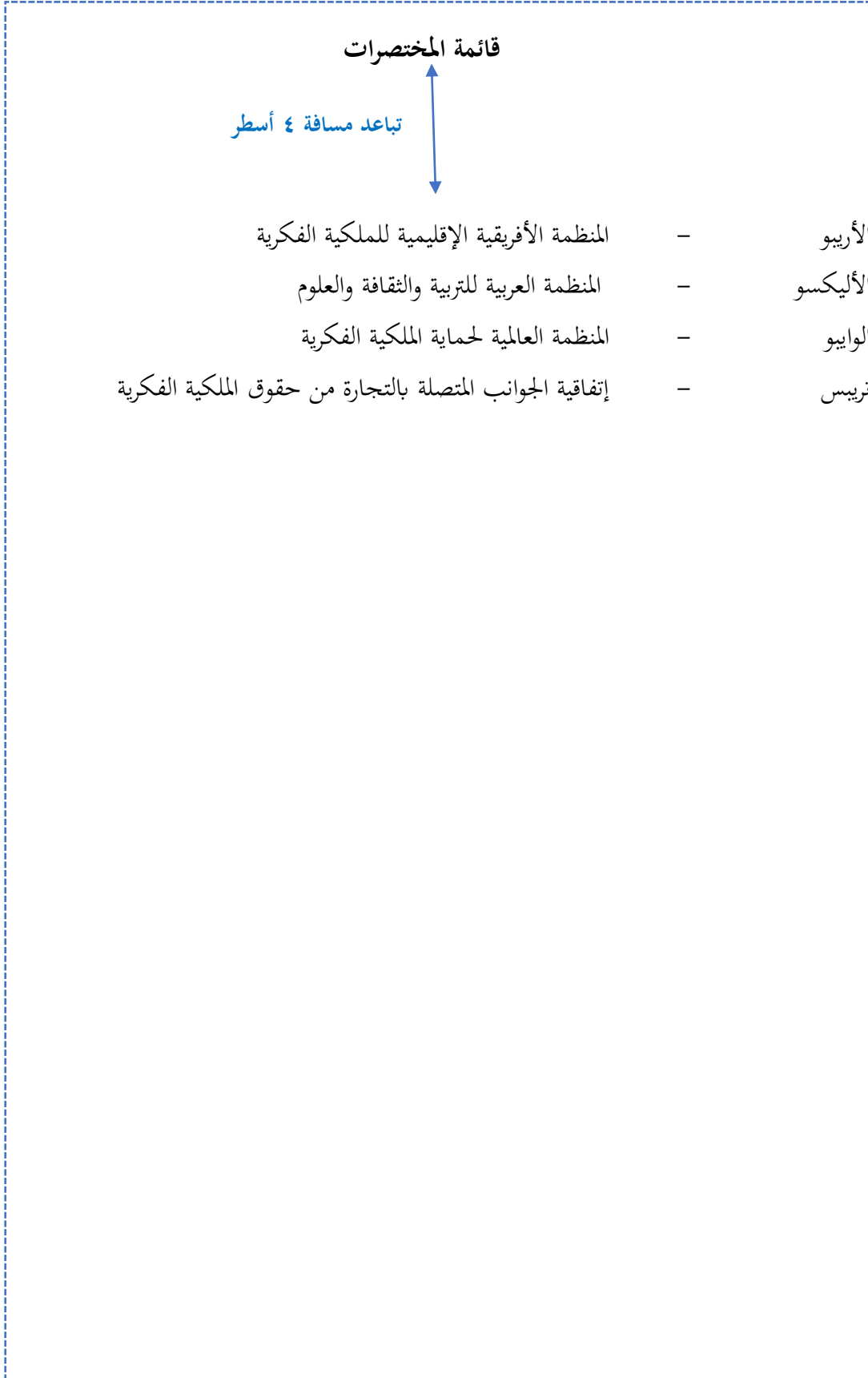
الملحق (م) نموذج لصفحة قائمة الجداول

قائمة الجداول		
تباعد مسافة ٤ أسطر		
الصفحة	العنوان	رقم الجدول
١٠	التعريف المفاهيمي والإجرائي لمفهوم الإنصاف	١,١
٢٢	تصنيف النظريات المعتمدة في الدراسات السابقة	٢,١
٢٩	مصادر البيانات وطرق تحليلها	٣,٢
٣٦	طرق التحقق من الصدق والثبات	٤,٣

الملحق (ن) نموذج لصفحة قائمة الرسومات التوضيحية

قائمة الرسومات التوضيحية		
تباعد مسافة ٤ أسطر		
الصفحة	العنوان	رقم الرسم
١٠	تحديد تصميم البحث بناء على أسئلة وأهداف البحث	١,١
٢٢	هيكل مراجعة الدراسات السابقة	٢,٤
٢٩	إطار إجراءات البحث	٣,٢
٣٦	طرق تحديد عينة البحث	٤,١

الملحق (س) نموذج لصفحة قائمة المختصرات



الملحق (ع) نموذج لصفحة قائمة الرموز

قائمة الرموز		
تباعد مسافة ٤ أسطر		
ت	-	توفي
ج	-	جزء
مج	-	مجلد

ملحق (ف) نموذج لقائمة صفحة الملاحق

قائمة الملاحق		
تباعد مسافة ٤ أسطر		
الصفحة	العنوان	الملحق
	توثيق إجراءات الدراسة الميدانية	A
	نسخ الإستييان/ المقابلة، ونماذج موافقة المستجيبين	B
	إحصاءات حكومية من المركز القومي للمعلومات	C

الفصل الأول

٣ ضغطات على مفتاحي **SHIFT + ENTER**

مقدمة (العنوان ١)

تباعد ٤ أسطر

١,١ تمهيد (العنوان ٢)

تباعد مسافة سطرين

تباعد ١,٢٧ سم (٠,٥ بوصة)

شرح الله - سبحانه وتعالى - العقوبات الزاجرة، لتكون رادعة لكل من تسول له نفسه المساس بأرواح الناس ودمائهم ودينهم وأعراضهم، والاعتداء على هذه المحرمات، ومن هذه التشريعات تشريع الشارع الحكيم (للدية)، لا لأنها تصلح كمماثلة للآدمي أو أنها ثمن يدفع مقابل دمه أو بعض أعضائه، فالإنسان لا قيمة له إلا الإنسان؛ لأنه لو كان كذلك لاعتبر ذلك هبوطاً بمستوى الإنسان، وذلك لا يقبله التشريع الإسلامي، وإنما شرعت الدية لصون الدم الإنساني عن الهدر، ولتفتح أبواب التسامح بين الناس، وتكون زجراً للمجرمين والمخطئين بارتكاب الجرائم، ولتحفظ دم آخر أتيحت له فرصة الصون، وتظهر أهمية الموضوع من خلال تعلقه بحكم شرعي له صلة وثيقة بحياة الإنسان مباشرة.

تباعد مسافة سطرين

٣,٢٥ سم

٣,٢٥ سم

إن موضوع الديات من أهم المواضيع التي يجب على كل فرد أن يعرفها ليعرف حرمة النفس وقيمتها، وأنه ليس من السهل المساس بها، وفي هذا الموضوع بيان وإرشاد إلى الروح الأخوية الحققة بين المسلمين، وأن هذه الأمة جسر واحد، ويعمل على إظهار محاسن الشرع وكماله وعدله وتحقيقه للمصلحة الكاملة للخلق؛ لأن أحكامه تسائر وتلازم الإنسان في عموم مسالك حياته.

ناقش الجميلي (٢٠٠٩)، أدلة مشروعية الدية باختصار شديد، حتى أن دليل مشروعيتها بالإجماع لم يسلط الضوء عليه بطريقة موسعة بل تناوله في بضعة سطور، كما تناولت بعض الدراسات الإشكاليات التي أثارها قانون القصاص والدية الليبي، وخصوصا بعد التعديلات الأخيرة الواردة عليه، وكان من أهم هذه الدراسات، دراسة السيوي (٢٠١٨)، وانتهت هذه الدراسة إلى أن الدية تعويض

بناء على عدم جواز الجمع بينها وبين التعويض.

٤ تباعد الأسطر

١,٢ خلفية المشكلة

تباعد مسافة سطرين

إن هذه الدراسة تتناول التعديلات الأخيرة الواردة في أحكام القصاص والدية في القانون

الليبي، وهو قانون رقم (١٨) لسنة ٢٠١٦م بشأن القصاص والدية، والذي يعتبر حديثا ولم يتطرق

إليه الباحثون مقارنة بالفقه الإسلامي.

٤ تباعد الأسطر

١,٣ مشكلة البحث

١,٤ أسئلة البحث (العنوان ٣)

١,٥ أهداف البحث

الملحق (ر ١) نموذج لإدراج جدول في النص

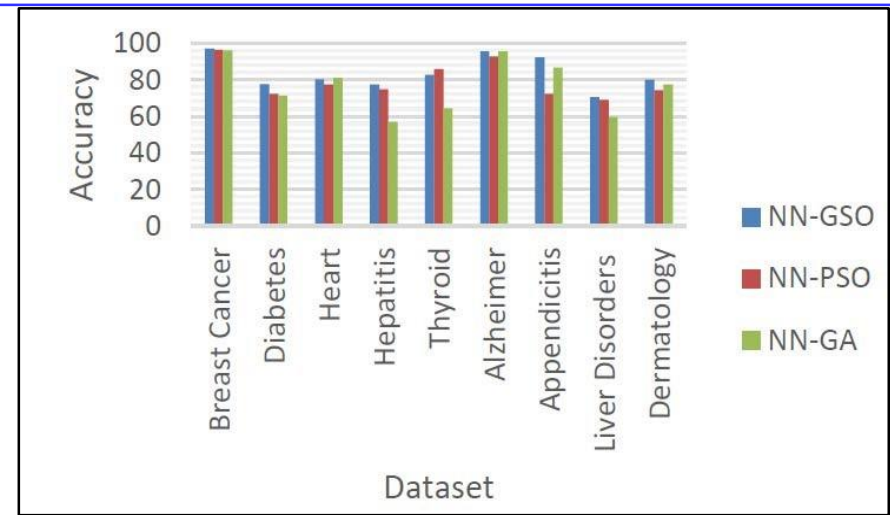
الجدول ١-١				
حالة الاختبار	المهام	SW	النسبة المئوية (%)	
			أ.ج ١	أ.ج ٢
MP3	١٦	٢	٩٤,٢	٧٧,١
MP3	١٦	٣	٩٢,١	٨٤,١
JPEG	٢٢	٢	٩٥,٠	٩٠,٩
عشوائي ١	١٤	٢	٩٣,٢	٩٠,٣
عشوائي ٢	١٤	٣	٨٧,٣	٩٣,٠
عشوائي ٣	٧	٣	٨٧,٣	٩٤,٧
عشوائي ٤	٧	٢	٨٥,٢	٨٢,١

لجدول ٢,٢ مقارنة نتائج المحاكاة التجريبية والحاسوبية بنسبة مسافات مختلفة (Revelle و Harrington، ٢٠١٧)

تجربة		محاكاة الكمبيوتر	
نسبة المسافة		(متوسط القيمة)	
		(متوسط القيمة)	(متوسط القيمة)
٠,٥٠٠	٠,٧٥	٠,٦٢٥	٠,٨٣
٠,٨٨	٠,٩٨١	٠,٨٧٥	٠,٩٣
١,٠٠٠	١,٠٠٠	١,٠٠٠	١,٠٠٠

مقتبس من دليل أطروحة ٢٠١٨ UTM.

٣,٢
سم



الشكل ١-١

مجموعة

مقارنة متوسط الدقة في الاختبار

الجدول ٣-٣

وصف مجموعات البيانات

العينات	فئات	سمات	مجموعة البيانات
٦٨٣	٢	٩	سرطان الثدي
٧٦٨	٢	٨	داء السكري
٢٩٧	٢	١٣	قلب
١٥٥	٢	١٩	التهاب الكبد
٢٠٦٩	٣	٢١	درقي

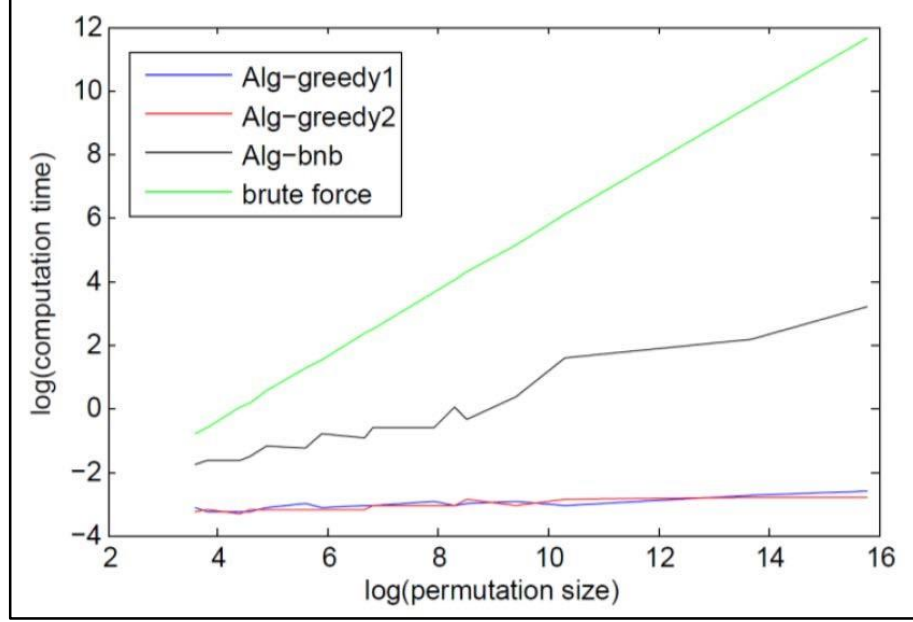
٢,٥
سم

اتجاه

٢,٥
سم

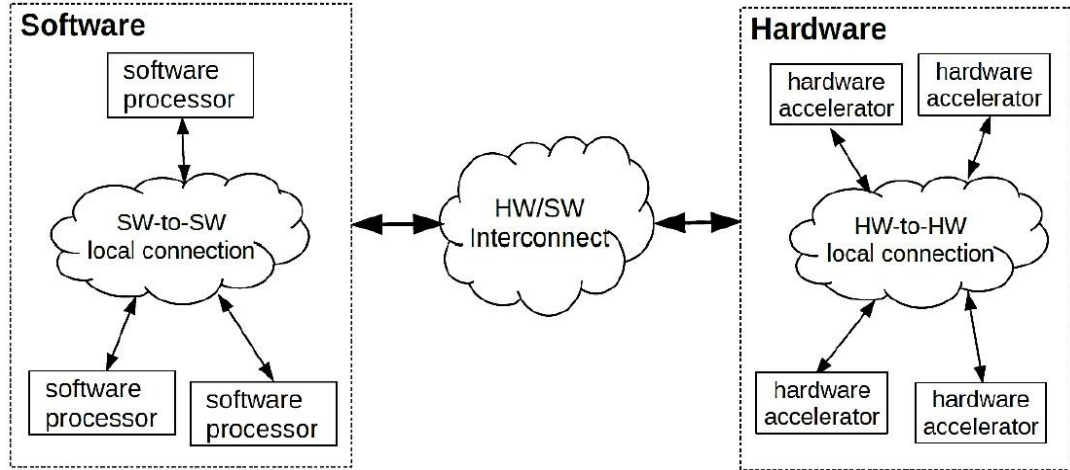
٣,٢
سم

الملحق (ش) نموذج لإدراج الرسومات التوضيحية في صفحة عمودية داخل النص



نتيجة القيد الحرج من وقت إلى منطقة لتدفق MP₃ و JPEG

الشكل ٢,٢



الاتصالات بين مهام الأجهزة والبرامج في بنية متعددة النواة (Cheng, ٢٠١٨)

الشكل ٣,٣

الملحق (ع) نموذج لصفحة ملحق قائمة المنشورات

Hind Al-Hammadi, Kawthar Abdalla Bayouomi, Arieff Saleh Bin Rosman(2022). Principles of Peaceful Coexistence in the State of Qatar and their role in Managing Population Diversity. International Journal of Academic Research in Business and Social Sciences. Volume. 12, No. 4. ISSN 2222-6990.<http://hrmars.com/index.php/pages/detail/ljarbss>

Hind Al-Hammadi, Kawthar Abdalla Bayouomi, Arieff Saleh Bin Rosman(2022).Managing population diversity and peaceful coexistence in Qatar in light of the objectives of Qatari migration in the alliance of civilizations. International Journal of Health Sciences. Volume 6(S1). ISSN 2550- 6978.<http://hrmars.com/index.php/pages/detail/ljarbss>

Hind Al-Hammadi, Kawthar Abdalla Bayouomi, Arieff Saleh Bin Rosman(2022). The Impact of Abolishing the Sponsorship System (Kafala) on the Peaceful Co-existence of Population Groups in Qatar in Light of the Migration Goals of the Alliance of Civilizations. Vol: 12, No. 4, 2022. Page No: 388 – 408.

<http://hrmars.com/index.php/pages/detail/ljarbss>

School of Graduate Studies Universiti Teknologi Malaysia

VALIDATION OF E-THESIS PREPARATION

Title of the thesis : _____

Degree: _____

Faculty: _____

Year: _____

I _____
(CAPITAL LETTER)

declare and verify that the copy of e-thesis submitted is in accordance to the Electronic Thesis and Dissertation's Manual, School of Graduate Studies, UTM

(Signature of the student)

Permanent address:

(Signature of supervisor as a witness)

Name of

Supervisor: _____

Faculty:

ملاحظة: يجب تقديم هذا النموذج إلى كلية
الدراسات العليا (SPS) مع القرص المدمج

School of Postgraduate.(2018). THESIS GUIDELINES, 5th edition, Universiti Teknologi Malaysia>

The American Psychological Association. (2019). Publication Manual of the American Psychological Association, 7TH Edition.