



Semester / Sesi : \_\_\_\_\_

JABATAN : \_\_\_\_\_

**A. MAKLUMAT KURSUS**

Kod Kursus : \_\_\_\_\_  
 Nama Kursus : \_\_\_\_\_  
 Kod Setara : \_\_\_\_\_

Bilangan mahasiswa UG : Perdana   
 Bilangan mahasiswa PG : Perdana   
 : Pesisir   
 Jika Prog. Pesisir nyatakan tempat : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT PANEL PENGGUBAL KERTAS SOALAN**

Nama	Talian Untuk Dihubungi	
	Telefon Bimbit	Telefon Pejabat

**C. MAKLUMAT KERTAS SOALAN**

Bilangan Halaman Bercetak   
 Bilangan Lampiran   
 Bilangan Soalan   
 Bilangan Soalan Yang Perlu Dijawab   
 Tempoh Menjawab Soalan   
 Jenis Peperiksaan Biasa   
 Open Book

**D. MAKLUMAT KEPERLUAN PEPERIKSAAN**

Buku Jawapan   
 Borang OMR   
 Slip Kehadiran   
 Lain-lain Keperluan/ Maklumat (Nyatakan) \_\_\_\_\_

**E. KEBENARAN**

Kebenaran Membawa Keluar Kertas  Ya   
 Soalan Peperiksaan Akhir  Tidak

**DISEDIAKAN OLEH**

Nama \_\_\_\_\_  
 Jawatan \_\_\_\_\_  
 Tarikh

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Nama \_\_\_\_\_  
 Cop Rasmi \_\_\_\_\_  
 Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT AKADEMIK**

Cop Penerimaan   
 Penerima   
 Tarikh

**Nota :** Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dilampirkan bersama salinan asal kertas soalan sebelum dihantar ke Pejabat Akademik Fakulti Pendidikan. Kegagalan untuk berbuat demikian adalah memberi hak kepada Fakulti Pendidikan untuk tidak menerima set kertas soalan yang dihantar.

