

## **Borang Persetujuan Sumbangan Tabung Endowment FSSH bagi bayaran khidmat professional/khidmat ikhtisas**

### **PERHATIAN:**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak.
2. Borang ini hendaklah di isi Bersama dengan permohonan kepada kebenaran ketua jabatan bagi menjalankan tugas-tugas luar pejabat semasa dalam waktu bekerja.

### **A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama Pensyarah/Pegawai : \_\_\_\_\_  
Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_  
No Pekerja : \_\_\_\_\_  
Kumpulan Perkhidmatan dan Gred/Tingkatan : \_\_\_\_\_  
Sekolah/Akademi : \_\_\_\_\_

### **B. KETERANGAN MENGENAI BAYARAN KHIDMAT PROFESSIONAL**

i. Jumlah Bayaran Khidmat Professional yang diterima : \_\_\_\_\_  
ii. Tarikh diterima : \_\_\_\_\_  
iii. Nama Program/Aktiviti : \_\_\_\_\_  
iv. Peranan (Pembentang/Ahli Mesyuarat/Fasilitator) : \_\_\_\_\_

### **C. SUMBANGAN KEPADA TABUNG ENDOWMENT**

#### **Bahagian C.1**

i. Saya ada menerima bayaran melebihi RM1000 bagi khidmat professional yang dijalankan di luar pejabat semasa waktu bekerja (dengan izin dekan). :           YA           TIDAK

Sekiranya tiada, abaikan bahagian C.2.

#### **Bahagian C.2**

i. Saya bersetuju untuk memberikan sumbangan kepada tabung endowment sebanyak 10 % daripada jumlah hadiah/bayaran saguhati khidmat professional :           SETUJU   /   TIDAK SETUJU  
ii. Nilai (Anggaran Nilai) 10 % :   RM \_\_\_\_\_  
iii.                   iv. Agihan Sumbangan  
a. Tabung Endowment FSSH :   RM \_\_\_\_\_  
b. Tabung Endowment Sekolah/Akademi :   RM \_\_\_\_\_

**D. PERAKUAN PEGAWAI**

Saya ..... mengaku bahawa butir-butir yang diberi di atas adalah benar.

Tarikh: .....

.....

*(Tandatangan Pegawai)*

**E. ULASAN KETUA JABATAN/CAWANGAN/UNIT, JIKA PERLU**

Tarikh: .....

.....

*(Tandatangan Pegawai)*

Nama: .....

Jawatan: .....

**F. PERAKUAN \*KETUA JABATAN**

Saya selaku Ketua Jabatan, memperakukan/tidak memperakukan\* bahawa staf di atas bersetuju untuk memberikan sumbangan endowment kepada FSSH dan Sekolah/Akademi berkaitan.

[\* potong mana yang berkenaan]

Tarikh: .....

.....

*(Tandatangan Pegawai)*

Nama: .....

Jawatan: .....

## MEKANISME PEMBAYARAN

1. Borang yang telah lengkap diisi perlu diserahkan kepada Kerani Kewangan di Sekolah/Akademi yang berkaitan bersama-sama dengan Wang Sumbangan daripada Bayaran Saguhati Khidmat Profesional.
2. Kerani Kewangan Sekolah/Akademi yang menerima bayaran dan borang persetujuan sumbangan tabung endowment FSSH bagi bayaran khidmat profesional/khidmat ikhtisas, perlu memasukkan wang sumbangan itu kepada Tabung Endowment yang berkaitan dan Borang disimpan dalam fail Tabung Endowment Sekolah/Akademi yang berkaitan.
3. Sumbangan juga boleh dilakukan melalui <https://endowmen.utm.my/jompay/>. Bayaran sumbangan yang dilakukan hendaklah dimaklumkan kepada pihak Fakulti melalui Timbalan Pendaftar Fakulti.