

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan
Penganugerahan Diploma dan Urusan Peperiksaan
Semester I, Sesi 2018/2019**

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
1.	Pra-Pendaftaran Kursus Kokurikulum.	4 hari	12 Semester II, 2017/2018	29 Januari – 2 Februari 2018	1 Februari 2018 (Khamis) Hari Wilayah	Kokurikulum
2.	Pra-Pendaftaran Kursus.	2 minggu	15 - 16	19 Februari – 2 Mac 2018		Fakulti
3.	Tarikh dan Waktu Tutup Pra-Pendaftaran Kursus.	-	16	2 Mac 2018		Fakulti
4.	Tempoh fakulti mengemas-kinikan rekod pendaftaran kursus di komputer.	3 minggu	17 - 19	5 – 23 Mac 2018		Fakulti
5.	Pendaftaran Kursus Semester I, Sesi 2018/2019 Pendaftaran Pelajar Baharu Semester I 2018/2019 : 20 Jun 2018		-	21 - 22 Jun 2018	Pendaftaran kursus melalui web.	Fakulti/CICT
6.	Tarikh dan Waktu Tutup Pendaftaran Kursus (menerusi web)		-	22 Jun 2018 jam 5.00 petang		Fakulti

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
7.	Tempoh mahasiswa membuat pembedulan pendaftaran kursus.	5 hari	1 Semester I, 2018/2019	25 – 29 Jun 2018		Fakulti
<p><i>Mahasiswa boleh membuat sebarang pembedulan kepada pendaftaran terdahulu dalam tempoh tersebut sehingga hari (Jumaat minggu pertama semester). Pembedulan ini meliputi penambahan, pengguguran dan pembedulan kod, seksyen dan taraf kursus dengan menggunakan (Borang Pembedulan Slip Pendaftaran Kursus (Borang UTM.E/3-5). Pembedulan Slip Pendaftaran Kursus * ialah (i) Memasukkan suatu kod kursus tertentu sebagai mengganti dan membetulkan suatu kod lain yang telah didaftarkan sebelumnya yang didapati tersilap atau salah dan pembedulan ini mestilah dilakukan pada suatu ketika yang sama (ii) Membatal atau menggugurkan suatu kod kursus dari senarai pendaftaran kursus yang telah didaftarkan sebelumnya (iii) Menambah dan/atau menggugurkan taraf UM, HW, HS dan HWUM (iv) Membetulkan seksyen bagi kursus yang telah didaftarkan sebelumnya).</i></p>						
8.	Tempoh mahasiswa membuat pembedulan pendaftaran kursus berdenda.	5 hari	2	2 - 6 Julai 2018	Fakulti menggunakan kaedah 'Client'Based'	Fakulti
<p><i>Sebarang kelewatan pendaftaran atau pembedulan pendaftaran kursus tidak boleh diterima kecuali atas sebab-sebab yang boleh diterima oleh Universiti. Tertakluk kepada tarikh terakhir iaitu pada hari Jumaat minggu kedua semester, pendaftaran/pembedulan lewat ini akan dikenakan denda RM50.00 bagi setiap kursus tertakluk kepada jumlah maksima RM300.00.</i></p>						
9.	Tarikh dan Waktu Tutup Pembedulan Pendaftaran Kursus Berdenda.	Hari terakhir minggu kedua	2	6 Julai 2018 jam 5.00 petang		Fakulti
10.	Tempoh fakulti mengemaskinikan rekod pendaftaran kursus di komputer.	5 hari	3	9 – 13 Julai 2018		Fakulti/CICT

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB
11.	Tempoh Mahasiswa Tarik Diri Kursus (TD) . Bermula dari minggu KETIGA (ke-3) dan tidak lewat dari hari Jumaat minggu ke Lapan (ke-8) semester.	6 minggu	3 – 8	9 Julai – 17 Ogos 2018		Fakulti
12.	Tempoh mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah . Mahasiswa dikehendaki mengemukakan 1 salinan kad pengenalan/my kad/pasport bersama Borang Permohonan Penganugerahan (untuk keperluan konvoquesyen). Borang penganugerahan Diploma/Ijazah UTM.E/7-7 (Pindaan 2010).	Selama 10 minggu (bermula dari minggu ketiga Semester I, 2018/2019)	3 – 12	9 Julai – 14 September 2018		Fakulti
13.	CICT dan Fakulti mencetak Slip Pendaftaran Kursus.	1 hari	4	16 Julai 2018		CICT
14.	Senarai mahasiswa mengikut kod kursus dan seksyen dikeluarkan oleh fakulti.	2 hari	4	17 - 18 Julai 2018		Fakulti/CICT
15.	Tarikh dan Waktu Tutup Tarik Diri Kursus (TD) .	-	8	17 Ogos 2018 jam 5.00 petang		Fakulti/CICT
(Selepas tarikh ini, permohonan tarik diri kursus (TD) tidak boleh diterima).						

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
16.	Fakulti mengemaskinikan rekod Tarik Diri (TD) di komputer.	2 hari	9	20 – 21 Ogos 2018		Fakulti/CICT
17.	CICT mencetak Slip Pendaftaran Kursus (Berlogo).	1 hari	9	23 Ogos 2018		CICT
18.	Slip Pendaftaran Kursus rasmi (berlogo) diedarkan kepada pelajar.	2 hari	10	27 – 28 Ogos 2018		CICT/Fakulti
19.	Tarikh dan waktu tutup mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah ke Pejabat Akademik Fakulti.	4 minggu sebelum peperiksaan akhir bermula	12	14 September 2018 jam 5.00 petang		Fakulti
20.	Tempoh mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah Berdenda ke Pejabat Akademik Fakulti.	2 minggu	13 – 14	17 – 28 September 2018		Fakulti
<i>Permohonan yang diterima dalam tempoh DUA (2) minggu selepas tarikh tutup akan dikenakan bayaran denda sebanyak RM50.00.</i>						
21.	Jadual Waktu Peperiksaan dikeluarkan.	4 minggu sebelum peperiksaan akhir semester bermula (tertakluk kepada pindaan maklumat daripada fakulti).	13	17 September 2018		Fakulti

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
22.	Tarikh dan waktu tutup mahasiswa semester akhir mengemukakan Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah Berdenda kepada Pejabat Akademik Fakulti.	-	14	28 September 2018 jam 5.00 petang		Fakulti
<i>(Selepas tarikh ini, Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah tidak boleh diterima. Permohonan boleh dibuat pada semester berikutnya).</i>						
23.	Minggu Ulangkaji Semester I Sesi 2018/2019	1 minggu	16	8 – 12 Oktober 2018		Fakulti
24.	Peperiksaan Akhir Semester I, Sesi 2018/2019	3 minggu	17 – 19	15 Oktober – 2 November 2018		Fakulti
25.	Keputusan gred kursus diumumkan melalui AIMSWEB.	25 hari	17 – 20	15 Oktober – 8 November 2018		Fakulti dan CICT
26.	Tempoh pelajar membuat rayuan atas keputusan peperiksaan bagi sesuatu kursus Rujuk Buku Peraturan Akademik Program Diploma dan Panduan Rayuan Keputusan Gred Kursus.	29 hari	17 – 21	15 Oktober – 12 November 2018	(i) Mulai 15 Oktober hingga 12 November 2018 fakulti dikehendaki mengemaskini keputusan peperiksaan selepas semakan/ rayuan ke dalam komputer. (ii) Selepas tarikh tersebut di atas,	Fakulti

BIL.	AKTIVITI	TEMPOH/MASA	MINGGU KE	TARIKH	CATATAN	PIHAK BER-TANGGUNGJAWAB
					segala rayuan tidak dipertimbangkan kecuali atas alasan yang boleh diterima oleh fakulti dan tidak lewat daripada 2 minggu selepas tamat minggu peperiksaan akhir.	
27.	Keputusan peperiksaan diumumkan.	1 hari	22	21 November 2018		Fakulti/CICT
28.	Tempoh fakulti mengadakan Peperiksaan Khas.	Dalam tempoh 1 minggu selepas keputusan peperiksaan Semester I, Sesi 2018/2019 diumumkan.	23	26 – 30 November 2018		Fakulti
29.	Slip Keputusan Peperiksaan Khas diedarkan kepada pelajar.	1 hari	25	11 Disember 2018		

- Nota:**
- 1) AMD - Academic Management Division
 - 2) CICT - Centre for Information Communication Technology
 - 3) JKTS - Senate Standing Committee on Examinations/Examination Results
 - 4) UM - Repeat Course
 - 5) HS - Attendance Only
 - 6) HW - Compulsory Attendance
 - 7) HWUM - Repeat Passing/Failing Course

Bahagian Pengurusan Akademik
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
20 Februari 2018