

TAKLIMAT PENAWARAN KURSUS AKADEMI BAHASA SEMESTER I & II SESI 2016/2017

Tarikh : 27 April 2016

Masa : 10 pagi

Tempat : Bilik Seminar 1, D05



AGENDA TAKLIMAT

**1. Penawaran
kursus Akademi
Bahasa untuk Sesi
2016/2017**



**2. Pendaftaran
kursus Akademi
Bahasa untuk Sesi
2016/2017**



**3. Pengecualian /
Perpindahan
Kredit
(Credit Exemption /
Transfer)**



4. Lain lain hal



AGENDA 1

Penerangan berkaitan penawaran
kursus Akademi Bahasa untuk Sesi
2016/2017

- a. Bahasa Inggeris
- b. Bahasa Melayu
- c. Bahasa Asing

KOD & NAMA KURSUS BAHASA INGGERIS AKADEMI BAHASA

KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM PERTEMUAN	JUMLAH KREDIT	CATATAN
ULAB 1112/ UHB 1412	English For Academic Communication	4	2	Sesi terakhir: 2012/2013
ULAB 2112/ UHB 2422	Advanced English For Academic Communication	4	2	Sesi terakhir: 2013/2014
ULAB 3112/ UHB 3012	English For Career Search	2	2	Tidak ditawarkan lagi
ULAB 3122/ UHB 3022	English For Workplace Communication	2	2	Sesi terakhir: 2014/2015
ULAB 3132/ UHB 3032	Reading For Specific Purposes	2	2	Sesi terakhir: 2014/2015
ULAB 3142/ UHB 3042	Writing For Specific Purposes	2	2	Sesi terakhir: 2014/2015
ULAB 3152/ UHB 3052	Effective Oral Communication Skills	2	2	Sesi terakhir: 2014/2015
ULAB 1122	Academic English Skills	3	2	Penawaran bermula Sem I Sesi 2013/14
ULAB 2122	Advanced Academic English Skills	3	2	Penawaran bermula Sem II Sesi 2013/14
ULAB 3162	English for Professional Purposes	3	2	Penawaran bermula Sem I Sesi 2014/15

Kursus Lama

ULAB 1112/**UHB 1412**

ULAB 2112/**UHB 2422**

ULAB 3122/**UHB 3022**

ULAB 3132/**UHB 3032**

ULAB 3142/**UHB 3042**

ULAB 3152/**UHB 3052**

Kursus Baharu

ULAB 1122

ULAB 2122

ULAB 3162

TURUTAN PENGAMBILAN KURSUS SEHINGGA SESI 2012/2013 (KURSUS LAMA)

ULAB 1112

Prasyarat: Tiada



ULAB 2112

Pra-syarat: ULAB 1112



PILIH SATU:

ULAB 3122/ULAB 3132/ULAB 3142/ULAB 3152
(Pra-syarat: ULAB 1112 & ULAB 2112)

UHB 1412

(Prasyarat: Tiada)



UHB 2422

(Pra-syarat: UHB 1412)



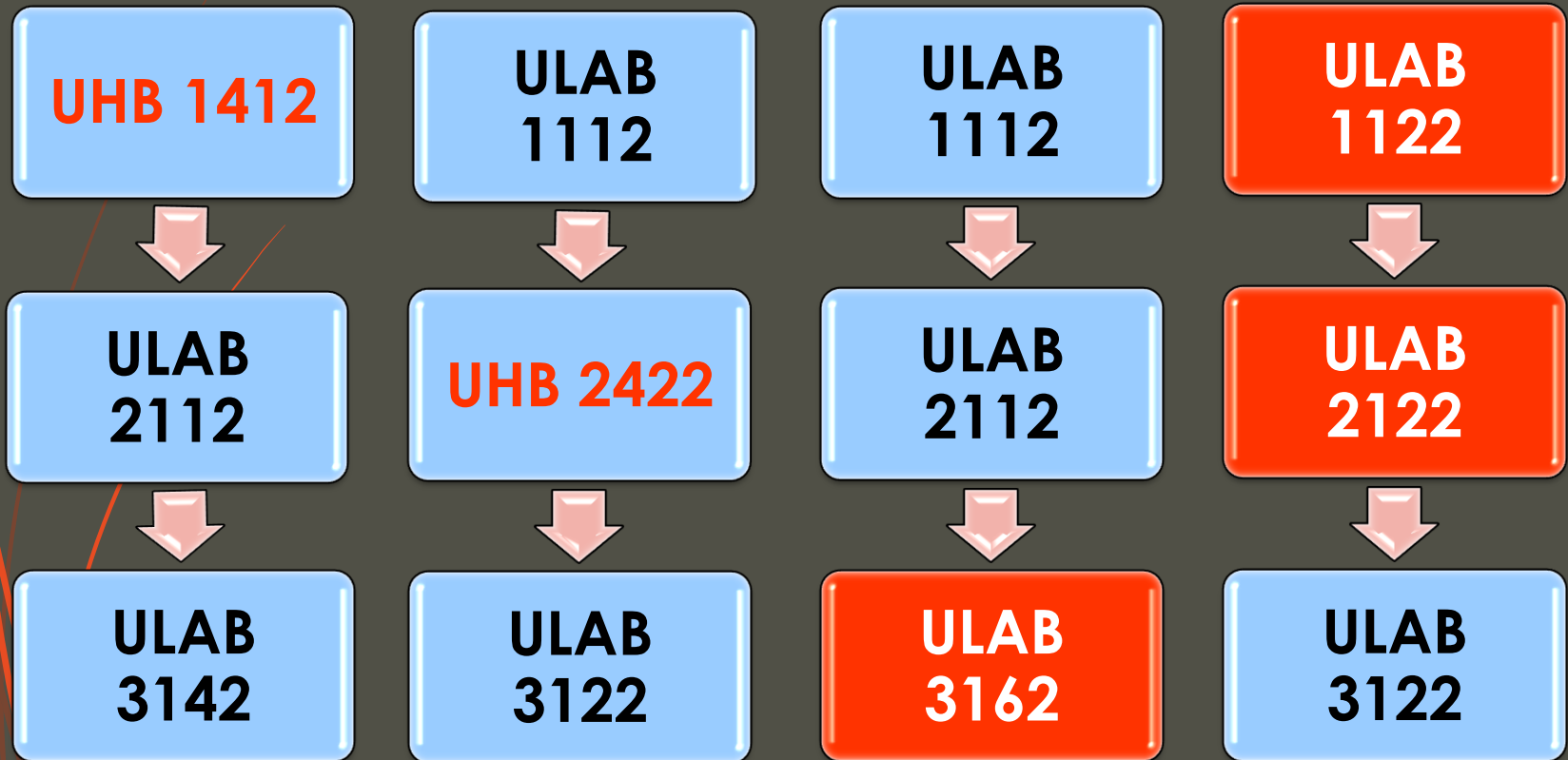
PILIH SATU:

UHB 3022/UHB 3032/UHB 3042/UHB 3052
(Pra-syarat: UHB 1412 & UHB 2422)

TURUTAN PENGAMBILAN KURSUS MULAI SESI 2013/2014 (KURSUS BAHARU)



CONTOH TIDAK BOLEH BERGRADUAN



GILIRAN PENAWARAN KURSUS BAHARU ULAB SETIAP SESI

Sem	Fakulti Terlibat	Kod & Nama Kursus
I	Fakulti Kejuruteraan	ULAB1122
	Fakulti Kejuruteraan	ULAB2122
	Fakulti Bukan Kejuruteraan	ULAB3162
II	Fakulti Bukan Kejuruteraan	ULAB1122
	Fakulti Bukan Kejuruteraan	ULAB2122
	Fakulti Kejuruteraan	ULAB3162

Fakulti Kejuruteraan: FBME, FKA, FKE, FKM, & FKT

Fakulti Bukan Kejuruteraan: FAB, FC, FGHT, FM, FP, & FS

PERMOHONAN PENAWARAN KURSUS BAHARU ULAB DI LUAR SEMESTER LAZIM*

Fakulti pelajar kemukakan justifikasi kenapa pelajar tidak dapat mengambil kursus pada semester sepatutnya dan baki semester

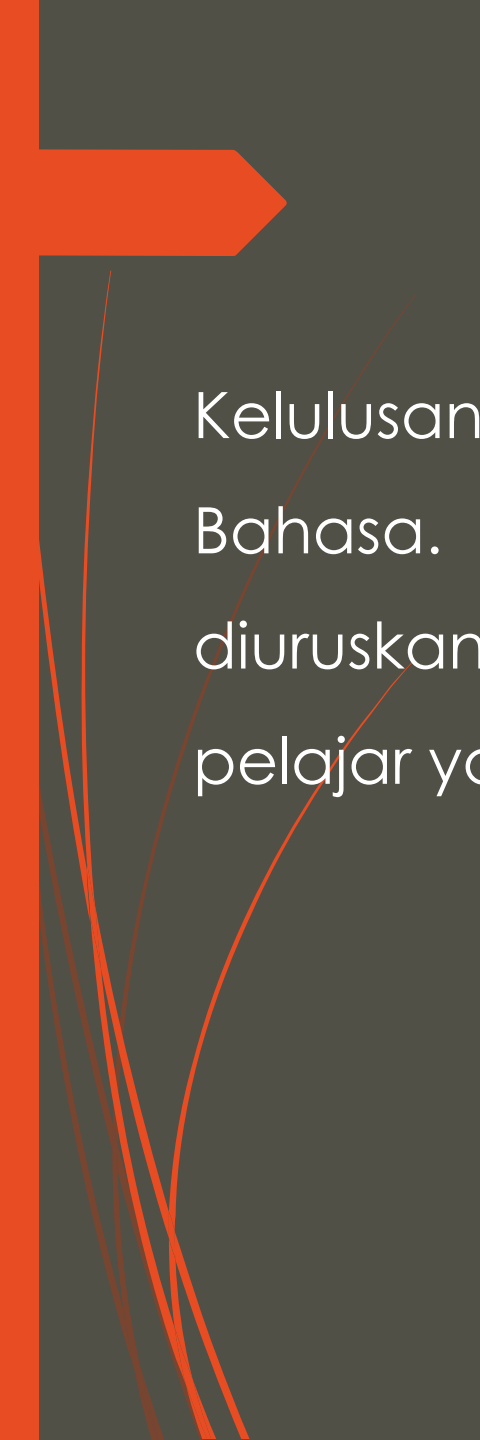


Hantar permohonan kepada Timbalan Dekan Akademi Bahasa



Tunggu maklumbalas

* Semester Lazim adalah semester sepatutnya kursus ditawarkan

A decorative orange arrow points right from the left edge of the slide. Below it, several thin, curved orange lines sweep across the left side of the slide.

Kelulusan adalah di atas budi bicara Akademi Bahasa. Pendaftaran pelajar yang terlibat akan diuruskan oleh fakulti pelajar sendiri agar hanya pelajar yang berkenaan sahaja yang mendaftar.

PERMOHONAN PENAWARAN KURSUS LAMA ULAB ULAB 1112/ULAB 2112/ULAB 3122/ULAB 3142/ULAB 3152

Cara 1: Oleh fakulti pelajar

Cara 2: Oleh pelajar sendiri

Semester penawaran sesuatu Kursus Lama bergantung kepada keperluan pelajar dan kapasiti tenaga pengajar Akademi Bahasa. Oleh itu, adalah penting untuk fakulti dan pelajar untuk memaklumkan keperluan pengambilan Kursus Lama kepada Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa dengan kadar segera.

CARA 1: OLEH FAKULTI PELAJAR

Fakulti pelajar boleh memohon seksyen khas untuk jumlah pelajar melebihi 15 orang



Fakulti pelajar perlu menghantar permohonan sebelum semester bermula kepada Pengurus Akademik (Prasiswazah) Akademi Bahasa



Fakulti pelajar dan Akademi Bahasa akan berbincang untuk menentukan jadual kursus tersebut
(di antara hari Ahad - Khamis dan 8 pagi - 5 petang)



FAKULTI TERLIBAT SESI 2015/2016

- FP – 2 seksyen
- FAB – 4 seksyen
- FGHT – 2 seksyen
- FKT – 2 seksyen

CARA 2: OLEH PELAJAR DGN BANTUAN FAKULTI

1. Fakulti pelajar kenalpasti pelajar kemasukan sebelum 2013/2014 yang belum memenuhi syarat bergraduan

2. Fakulti pelajar menghantar maklumat berikut kepada Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa:

- * nama pelajar
- * nombor telefon pelajar
- * alamat emel pelajar
- * baki jumlah semester pelajar untuk bergraduan
- * kod dan nama kursus yang belum selesai

4. Akademi Bahasa akan menimbang samada akan menawarkan kursus yang dipohon pada semester tersebut atau semester berikutnya. Sekiranya kursus tersebut ditawarkan, pensyarah dan pelajar akan berbincang masa pertemuan untuk kursus tersebut.

3. Fakulti pelajar turut memaklumkan kepada pelajar untuk berjumpa Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa pada minggu pertama semester beserta:

- a. Borang pendaftaran atau borang *Insert-Delete*
- b. Slip keputusan peperiksaan yang membuktikan bahawa pelajar telah lulus kursus prasyarat untuk kursus ULAB yang ingin dipohon

FAKULTI YG TERLIBAT DGN LANGKAH 1 & 2 SESI 2015/2016

➡ FKE

➡ FAB

Akademi Bahasa merakamkan berbanyak terima kasih kepada staf fakulti yang terlibat kerana keperihatinan saudara membolehkan Akademi Bahasa membuat persediaan sewajarnya di dalam menyediakan kursus dan seksyen yang diperlukan



Terdapat juga fakulti yang menelefon semasa semester bermula dan memaklumkan mengenai pelajar yang akan mendaftar kursus lama, contohnya:

➤ FS

➤ FC

Terima kasih diucapkan



Terdapat juga fakulti yang tidak pernah memaklumkan apa apa kepada Akademi Bahasa. Contohnya:

- ▶ Pada Semester I Sesi 2015/2016 sahaja, 18/32 jumlah pelajar seksyen umum ULAB3152 adalah pelajar daripada sebuah fakulti
- ▶ Pada semester yang sama juga, 8/9 jumlah pelajar seksyen umum ULAB2112 adalah pelajar fakulti yang sama seperti di atas, yang berada di dalam tahun 3 dan 4. Terdapat juga di antara mereka yang telah mengambil ULAB 3, yang tidak sepatutnya berlaku kerana tidak mengikut turutan

JAWAPAN PELAJAR

S: Kenapa tidak ambil pada semester lepas? Semester lepas kita ada tawarkan. Sesi terakhir sepatutnya kursus ini ditawarkan adalah 2013/2014 untuk ULAB2112 dan 2014/2015 untuk ULAB31X2

J: Saya tidak tahu kursus ini ditawarkan
Saya tengok dalam online tidak ditawarkan
Saya ambil kursus fakulti
PA suruh saya ambil kursus fakulti

JAWAPAN PELAJAR

S: Kursus ini memang tidak ditawarkan secara online kerana sepatutnya telah tamat sesi penawaran. Ada awak bertanya kepada fakulti?

J: Tidak

JAWAPAN PELAJAR

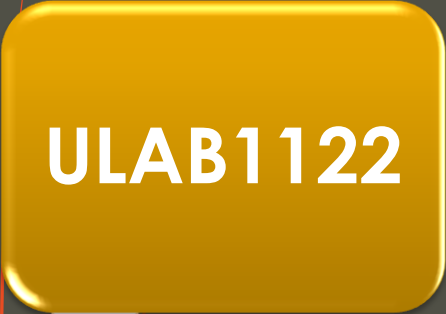
S: Akademi Bahasa telah maklumkan kepada fakulti untuk mengumpulkan nama pelajar kemasukan sebelum 2013/2014 yang belum memenuhi syarat Bahasa Inggeris untuk bergraduan. Ada awak nampak notis daripada fakulti yang meminta awak beri nama?

J: Tidak pasti

Tidak nampak pun

Sebenarnya kami ada beri satu senarai nama lebihkurang 15 orang pelajar pada akhir Semester II Sesi 2014/2015 untuk ULAB 3 kepada fakulti. Kami tunggu tapi tiada maklum balas. Sebab itu kami baru mendaftar (Pelajar pelajar datang pada minggu ke 2 semester)

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS BAHARU ULAB



ULAB1122

- Pelajar Tahun 1
(Matrikulasi)



ULAB2122

- Pelajar Tahun 2
(Matrikulasi)



ULAB3162

- Pelajar
Tahun 3
(Matrikulasi)

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS ULAB UNTUK PELAJAR TAHUN SATU (MATRIKULASI)

Sem I		Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		
Sem II		Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		
		Sem I 15/16	Sem II 15/16	Sem I 16/17	Sem II 16/17	Sem I 17/18	Sem II 17/18	Sem I 18/19
KEJURUTERAAN	Sem I 15/16	ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162			
	Sem I 15/16	ULAB1122		ULAB2122			ULAB3162	
	Sem II 15/16	-		ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162	
BUKAN KEJURUTERAAN	Sem I 15/16		ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162		
	Sem II 15/16	-	ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162		
	Sem II 15/16	-	ULAB1122		ULAB2122			ULAB316 2

CADANGAN PENGAMBILAN KURSUS ULAB UNTUK PELAJAR DIRECT ENTRY

Sem I		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		
Sem II		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		
Sem I 15/16		Sem II 15/16		Sem I 16/17	Sem II 16/17	Sem I 17/18	Sem II 17/18	Sem I 18/19
KEJURUTERAAN	Sem I 15/16	ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162			
	Sem I 15/16	ULAB1122		ULAB2122			ULAB3162	
	Sem II 15/16	-		ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162	
BUKAN KEJURUTERAAN	Sem I 15/16		ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162		
	Sem II 15/16	-	ULAB1122		ULAB2122	ULAB3162		
	Sem II 15/16	-	ULAB1122		ULAB2122			ULAB316 2

Peranan Fakulti Pelajar

- Memastikan semester pengambilan kursus ULAB di dalam Buku Program Akademik disusun selari dengan semester penawaran kursus ULAB Akademi Bahasa
- Mencatatkan di dalam Buku Program Akademik bahawa sesuatu kursus ULAB hanya ditawarkan sekali sahaja pada satu sesi untuk setiap fakulti dan kegagalan pelajar mendaftar pada semester/sesi sepatutnya boleh memberi kesan kepada semester bergraduan
- Memastikan bahawa Penasihat Akademik turut perihatin akan perkara 1 dan 2 di atas
- Memastikan pelajar mendaftar pada semester sepatutnya

Peranan Penasihat Akademik

- Perhatikan akan semester pengambilan kursus ULAB seperti mana yang ditawarkan oleh Akademi Bahasa, terutama sekali sekiranya semester penawaran di dalam Buku Panduan Akademik fakulti mencatatkan semester yang berbeza
- Perhatikan bahawa sesuatu kursus ULAB hanya ditawarkan sekali sahaja pada satu sesi untuk setiap fakulti dan kegagalan pelajar mendaftar pada semester/sesi sepatutnya boleh memberi kesan kepada semester bergraduan
- Memastikan pelajar mendaftar pada semester sepatutnya
- Memastikan bahawa pelajar faham akan akibat daripada tidak mendaftar pada semester sepatutnya

KOD & NAMA KURSUS BAHASA MELAYU & ASING YANG DITAWARKAN OLEH AKADEMI BAHASA

KOD	NAMA	PRA SYARAT	JAM PERTE-MUAN	JUM. KRIT
ULAM 1112	Bahasa Malaysia Komunikasi	Tiada	2	2
SLAC1122	Bahasa Mandarin I	Tiada	2	2
SLAC1222*	Bahasa Mandarin II	SLAC1122	2	2
SLAF1122	Bahasa Perancis I	Tiada	2	2
SLAF1222*	Bahasa Perancis II	SLAF1122	2	2
SLAJ1122	Bahasa Jepun I	Tiada	2	2
SLAJ1222	Bahasa Jepun II	SLAJ1122	2	2
SLAJ1322	Bahasa Jepun III	SLAJ1122 & SLAJ1222	2	2

* Penawaran bergantung kepada jumlah minima pelajar di dalam suatu seksyen

AGENDA 2

**Penerangan berkaitan pendaftaran
kursus Akademi Bahasa untuk Sesi
2015/2016**

- a. Bahasa Inggeris**
- b. Bahasa Melayu**
- c. Bahasa Asing**

PENDAFTARAN KURSUS ULAB

1. Atas talian (online)

- ☐ semasa minggu pra-pendaftaran kursus
- ☐ semasa minggu pendaftaran sebenar kursus

2. Menggunakan Borang Pendaftaran Kursus atau Borang *Insert-Delete*

- ☐ Pada minggu *Insert Delete* / Pembetulan kursus (Minggu 1-3)

PENDAFTARAN ONLINE KURSUS ULAB

- Digalakkan untuk ke semua kursus yang ditawarkan atas talian
- Akademi Bahasa memohon kerjasama fakulti pelajar untuk memaklum dan memastikan pelajar mendaftar secara atas talian **semasa pra-pendaftaran kursus dan pendaftaran sebenar**

PENDAFTARAN GUNA BORANG KURSUS ULAB

- Pelajar **tidak perlu mendapatkan tandatangan** pensyarah atau Pengurus Akademik Akademi Bahasa sekiranya kursus ditawarkan atas talian. Ini disebabkan Akademi Bahasa menawarkan jumlah seksyen sepadan dengan jumlah pelajar yang dimaklumkan oleh fakulti pelajar untuk setiap kursus ULAB
- Pelajar perlu menyemak seksyen yang masih kosong sebelum mendaftar. Fakulti pelajar boleh mewujudkan satu sistem bagi memastikan bahawa seksyen yang dipilih oleh pelajar masih belum penuh. yang berbeza.



Contoh:

Fakulti pelajar boleh mencetak senarai pelajar setiap seksyen pada pagi hari pertama semester dan pelajar perlu menulis nama di dalam senarai tersebut apabila mereka menghantar Borang Pendaftaran. Walau bagaimanapun, setiap seksyen mungkin mempunyai kapasiti yang berbeza. Oleh itu, staf fakulti perlu peka akan hal ini agar jumlah pelajar tidak melebihi had sepatutnya.

PERTUKARAN SEKSYEN KURSUS ULAB

- **Tidak dibenarkan** kerana bersangkut paut dengan pemilihan pensyarah dan melibatkan jumlah pelajar dan pensyarah yang ramai
- Akademi Bahasa memohon kerjasama fakulti pelajar untuk **memaklumkan** hal ini kepada pelajar agar pelajar segera mendaftar secara atas talian bagi mengurangkan jumlah pelajar yang mendaftar pada minggu 1-3.

SEKSYEN PENUH KURSUS ULAB

- Sekiranya masih terdapat pelajar yang belum mendaftar sedangkan kesemua **seksyen telah penuh**, maka Fakulti pelajar diminta **mengumpulkan** nama pelajar yang masih **belum mendaftar** dan menyalurkan maklumat ini kepada Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa untuk tindakan lanjut.
- Pelajar **tidak perlu** berjumpa Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa atau pensyarah secara individu.

PENDAFTARAN KURSUS LAMA ULAB

**Sila rujuk slaid terdahulu bertajuk PERMOHONAN
PENAWARAN KURSUS LAMA: ULAB ULAB 1112/ULAB
2112/ULAB 3122/ULAB 3142/ULAB 3152**

PENDAFTARAN PELAJAR BERMASALAH KURSUS ULAB

- Pelajar perlu berjumpa dengan Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa pada minggu pertama semester dengan surat sokongan/catatan daripada fakulti sekiranya:
 - ❑ kursus ULAB yang hendak diambil tidak ditawarkan di fakulti pelajar pada semester tersebut dan pelajar merupakan pelajar UM
 - ❑ Pelajar telah kehabisan semester

CABARAN DI AWAL SEMESTER KURSUS ULAB

- Pelajar datang ke Akademi Bahasa untuk mendapatkan tandatangan Pengurus Akademik (UG) bagi tujuan pendaftaran ke dalam
 - ❑ Seksyen yang belum penuh – tandatangan tidak diperlukan untuk pendaftaran seksyen yang belum penuh
 - ❑ Seksyen yang telah penuh – pendaftaran tidak dibenarkan dan pelajar perlu mendaftar ke dalam seksyen yang belum penuh. Sekiranya semua seksyen penuh, fakulti pelajar yang perlu menghubungi Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa dan pelajar hanya perlu maklum balas daripada fakulti mereka. Pelajar tidak perlu datang ke Akademi Bahasa

- 
- Pelajar datang ke Akademi Bahasa untuk menukar seksyen – penukaran seksyen tidak dibenarkan
 - Pelajar tidak mendaftar sehingga minggu ke 4 tetapi ada yang menghadiri kuliah – pelajar perlu mendaftar sebelum menghadiri kuliah. Oleh itu, adalah penting untuk fakulti pelajar memaklumkan seksyen pelajar yang mendaftar menggunakan Borang Pendaftaran dengan kadar segera

- 
- Pelajar mendaftar dalam seksyen lain tetapi menghadiri kuliah seksyen lain dan akhirnya memohon untuk menukar seksyen pada minggu ke 4 dan seterusnya
 - Terdapat seksyen yang terpaksa ditutup disebabkan jumlah pelajar yang mendaftar adalah kurang daripada jumlah yang diberi.

PENDAFTARAN KURSUS ULAM

- Untuk pertanyaan berkaitan pendaftaran Bahasa Melayu, fakulti pelajar atau pelajar diminta menghubungi individu berikut:
 - ❑ Penyelaras Jawatankuasa Bahasa Melayu, Dr Zaliza Mohamad Nasir ATAU
 - ❑ En Mohd Redhuwan Awang, Pembantu Tadbir Kanan (Akademik)

PENDAFTARAN KURSUS BAHASA ASING

1. Atas talian (online)

- ☐ semasa minggu pra-pendaftaran kursus
- ☐ semasa minggu pendaftaran sebenar kursus

2. Menggunakan Borang Pendaftaran Kursus atau Borang *Insert-Delete*

- ☐ Pada minggu *Insert Delete* / Pembetulan kursus (Minggu 1-3)

PENDAFTARAN ONLINE KURSUS BAHASA ASING

- Digalakkan untuk ke semua kursus yang ditawarkan atas talian kerana tempat adalah terhad dan bergantung kepada “siapa dahulu dia dapat”
- Akademi Bahasa memohon kerjasama fakulti pelajar untuk memaklum dan memastikan pelajar mendaftar secara atas talian **semasa pra-pendaftaran kursus dan pendaftaran sebenar**

PENDAFTARAN GUNA BORANG BAHASA ASING

- Pelajar **tidak perlu mendapatkan tandatangan** pensyarah atau Penyelaras Kursus Bahasa Asing sekiranya seksyen kursus yang ditawarkan masih belum penuh.
- Pelajar perlu menyemak seksyen yang masih kosong sebelum mendaftar. Fakulti pelajar boleh mewujudkan satu sistem bagi memastikan bahawa seksyen yang dipilih oleh pelajar masih belum penuh. yang berbeza.
- Pelajar **perlu mendapatkan tandatangan** Penyelaras Kursus Bahasa Asing untuk penambahan kapasiti atau pendaftaran seksyen baru.

CABARAN DI AWAL SEMESTER KURSUS BAHASA ASING

- Pada Semester II Sesi 2015/2016, terdapat ramai pelajar daripada 2 buah fakulti yang datang ke Akademi Bahasa memohon untuk mendaftar ke dalam kursus Bahasa Asing sedangkan seksyen yang disediakan telah penuh. Mereka merupakan pelajar tahun akhir yang perlu mengambil kursus tersebut. Akademi Bahasa telah bertindak dengan menambah seksyen Bahasa Mandarin I daripada 2 seksyen kepada 5, Bahasa Perancis I daripada 1 seksyen kepada 2. Namun, masih terdapat pelajar yang tidak dapat mendaftar.

Perkara ini dapat dielakkan sekiranya fakulti pelajar memohon seksyen khas penawaran Bahasa Asing seperti mana yang dilakukan oleh FP dan FM, di mana masa penawaran adalah daripada 8 pagi – 5 petang.

AGENDA 3

Penerangan berkaitan Pengecualian
& Perpindahan Kredit:

- a.** Bahasa Inggeris (ULAB)
- b.** Bahasa Asing

PENGECUALIAN & PERPINDAHAN KREDIT KURSUS ULAB

- Tiada Pengecualian Kredit kepada sebarang Kursus Baharu ULAB **mulai sesi 2013/2014**

Perpindahan Kredit Kursus ULAB

- ▶ Pelajar yang akan mengikuti **program mobility** seperti Program Pertukaran Pelajar boleh mengemukakan permohonan Perpindahan Kredit untuk sesuatu kursus Bahasa Inggeris yang setara dengan kurikulum program pengajian di UTM
- ▶ **Akademi Bahasa**, selaku fakulti yang menawarkan kursus akan memberi **perakuan** terhadap kesesuaian perpindahan kredit
- ▶ **Fakulti pelajar** adalah bertanggungjawab sepenuhnya untuk **meluluskan** permohonan perpindahan kredit tersebut
- ▶ Pelajar perlu menghantar **Borang Perpindahan Kredit** beserta **Silabus dan Kerangka Kursus (Course Outline)** kursus yang akan diambil di luar negara kepada **Pengurus Akademik (Prasiswazah) Akademi Bahasa** sebelum pelajar mengikuti program mobility

PENGECEUALIAN & PERPINDAHAN KREDIT KURSUS BAHASA ASING

- Pengecualian kredit untuk kursus **Bahasa Asing** adalah berdasarkan kepada Perkara 3.4.6 di Lampiran IV Peraturan Akademik 2015 iaitu:

Kelulusan untuk Pengecualian Kredit dan Perpindahan Kredit akan diberi oleh fakulti pelajar berdasarkan perakuan Fakulti yang menawarkan kursus.

- Akademi Bahasa berpegang kepada pendirian berikut di dalam perkarapengecualian/perpindahan kredit untuk kursus Bahasa Asing

- **Akademi Bahasa**, sebagai fakulti yang menawarkan kursus Bahasa Asing, adalah bertanggungjawab untuk **memperaku** kelulusan permohonan pengecualian/perpindahan kredit dengan mengambil langkah berikut:
 - ❑ menyemak butiran kursus Bahasa Asing yang telah diambil di institusi terdahulu seperti nama kursus, semester pengambilan kursus, gred yang diperolehi, dan nama institusi terdahulu
 - ❑ membanding silibus kursus Bahasa Asing yang telah diambil di institusi terdahulu dengan silibus terkini kursus Bahasa Asing yang ditawarkan oleh Akademi Bahasa. Dalam hal ini, semua pensyarah kursus Bahasa Asing yang tersebut di UTMJB dan UTMKL akan diminta untuk menilai
 - samada silibus kedua dua kursus Bahasa Asing yang dibandingkan mempunyai sekurang kurangnya 80% persamaan
 - kesesuaian pemberian kelulusan pengecualian/perpindahan kredit kepada kursus Bahasa Asing yang dipohon
 - ❑ memperaku dengan menandatangani borang pengecualian/perpindahan kredit berdasarkan maklumbalas yang diterima daripada pensyarah kursus Bahasa Asing yang terlibat, dengan persetujuan Penyelaras Jawatankuasa Silibus dan/atau Timbalan Dekan Akademi Bahasa

- 
- **Pelajar**, sebagai pemohon pengecualian/perpindahan kredit, adalah bertanggungjawab untuk mengambil langkah berikut di dalam menguruskan permohonan pengecualian/perpindahan kredit
 - ❑ menyemak dan memasti bahawa kesemua syarat syarat permohonan dan kelulusan pemberian pengecualian kredit (Perkara 5.0) dan perpindahan kredit (Perkara 6.0) adalah dipatuhi.
 - ❑ menunjuk bukti dan butiran pengambilan kursus Bahasa Asing di institusi terdahulu kepada Akademi Bahasa
 - ❑ menyerahkan salinan silibus/kerangka kursus Bahasa Asing yang dipohon pengecualian/perpindahan kredit kepada Akademi Bahasa
 - ❑ menghantar borang permohonan ke Akademi Bahasa di dalam tempuh yang ditetapkan untuk pengecualian/perpindahan kredit
 - ❑ menghantar borang permohonan yang telah ditandatangani/perakui oleh wakil Akademi Bahasa ke fakulti masing masing untuk diproses di dalam tempuh yang ditetapkan

- **Fakulti pelajar**, sebagai fakulti yang **bertanggungjawab sepenuhnya** di dalam memberi kelulusan pengecualian/perpindahan kredit, adalah bertanggungjawab untuk:
 - ❑ memaklum kepada pelajar akan implikasi kelulusan pengecualian/perpindahan kredit yang didapati
 - ❑ membantu pelajar menyemak bahawa kesemua syarat syarat permohonan dan kelulusan pemberian pengecualian kredit (Perkara 5.0) dan perpindahan kredit (Perkara 6.0) adalah dipatuhi sebelum permohonan dihantar kepada Akademi Bahasa. Berdasarkan perbualan telefon di antara saya dan Cik Hajjah Najmah, **fakulti pelajar** juga akan mengadakan **audit kursus** sebelum pelajar bergraduan. Tindakan ini juga dapat menentukan samada kelulusan pengecualian/perpindahan kredit ini menyumbang kepada syarat untuk pengijazahan atau tidak. Oleh itu, fakulti pelajar yang seharusnya memastikan bahawa permohonan pengecualian/perpindahan kredit perlu dilakukan oleh pelajar atau tidak.
 - ❑ mempertimbang samada kelulusan/perakuan yang diberi oleh Akademi Bahasa memenuhi syarat syarat permohonan dan kelulusan pemberian pengecualian/perpindahan kredit sepertimana yang tertera di dalam Perkara 5.0 dan 6.0, dan Lampiran IV Peraturan Akademik 2015 sebelum permohonan diproses untuk direkod dalam rekod akademik pelajar. Fakulti pelajar **boleh membatalkan kelulusan** yang disahkan oleh Akademi Bahasa sekiranya terdapat syarat syarat yang tidak dipatuhi

- 
- ▶ **Universiti** atau pejabat yang terlibat di dalam penyediaan dan pengeluaran Borang Perpindahan Kredit Matapelajaran UTM.E/3-8 sepatutnya peka dengan kandungan Perkara 5.0 dan 6.0, dan Lampiran IV Peraturan Akademik 2015 dan mengambil langkah untuk menyediakan yang berikut di dalam borang tersebut:
 - ❑ ruang "Perakuan" untuk disahkan oleh fakulti yang menawarkan kursus yang dipohon pengecualian/perpindahan kredit
 - ❑ ruang "Kelulusan" untuk tindakan fakulti pelajar

- 
- Untuk mendapatkan pengecualian kredit untuk kursus **Bahasa Asing**, pelajar perlu berjumpa Pengurus Akademik (UG) Akademi Bahasa **sebelum tamat minggu ketiga semester pertama** pelajar di UTM beserta **Borang Perpindahan/Pengecualan Kredit**, dan **silabus/kerangka kursus** Bahasa Asing yang telah diambil di institusi terdahulu

AGENDA 4

Lain lain hal

Kursus LEAP

- Adalah untuk pelajar Tahun 1 yang mendapat keputusan MUET Band 1 & 2 sahaja. Band minima kemasukan sesi 2015/2016 adalah Band 2
- Kelas bermula dari minggu ke 3 hingga minggu ke 13 (10 minggu sahaja)
- Pelajar akan mendapat sijil di akhir kursus LEAP
- Sekiranya jumlah pelajar sesebuah fakulti adalah kurang daripada 15 orang, pelajar fakulti tersebut akan digabungkan dengan pelajar fakulti berdekatan yang mempunyai masa pertemuan kursus LEAP yang sama
- Penyelaras Kursus LEAP ialah En Ghazali Bunari (samb. 31914)

TECS

- Sila hubungi Penyelaras Jawatankuasa TECS, Pn Norzarina Sulong (samb. 31815) untuk mendapatkan sebarang maklumat yang berkaitan.

PERTANYAAN BERKAITAN KURSUS AKADEMI BAHASA

Kursus	Hubungi
Bahasa Inggeris (ULAB)	Pengurus Akademik (UG) Pn Nur-Al Huda Hashim Samb. 31838 / 0177278642 m-nhuda@utm.my Pembantu Tadbir Kanan (Akademik) En Mohd Redhuwan Awang Samb. 33094 redhuwan@utm.my
Bahasa Melayu (ULAM)	Penyelaras Jawatankuasa Bahasa Melayu Dr Zaliza Mohamad Nasir Samb. 31780 / 0137403995 m-zaliza@utm.my
Bahasa Asing (SLAC/SLAF/SLAJ)	Penyelaras Jawatankuasa Bahasa Asing Pn Halimah Ma'alip Samb. 32543 / 0137234382 m-halima@utm.my

- 
- 
- ➡ Akademi Bahasa merakamkan ucapan terima kasih kepada semua staf fakulti yang telah memberi kerjasama di dalam penjadualan kuliah dan pendaftaran kursus ULAB.



TERIMA KASIH

Disediakan oleh:

Nur-Al Huda Hashim

Pengurus Akademik (UG)

Akademi Bahasa

27 April 2016