



PELAN TINDAKAN KECEMASAN

**JAWATANKUASA PERSEKITARAN, KESELAMATAN
DAN KESIHATAN PEKERJAAN**

AKADEMI BAHASA UTM JOHOR BAHRU

Tel: 075531811 /31817 Fax: 075566911

<http://languageacademy.utm.my>

1.0 PENDAHULUAN

1.1 Selaras dengan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Akta 615, OSH 1994) *Occupational Safety and Health Act 1994*, sesebuah organisasi perlu menyediakan persekitaran kerja yang kondusif dan selamat. Selain itu, Akta Kesihatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA 1994) sesebuah organisasi perlu merujuk dan menggunakan Akta Mesin dan Jentera 1967 - *Factories and Machinery Act 1967*.

Bagi memenuhi Akta OSH, Akademi Bahasa (AB), Universiti Teknologi Malaysia (UTM) menyediakan Pelan Tindakan Kecemasan (Emergency Response Plan - ERP) sebagai dokumen yang dirujuk dan digunakan semasa menghadapi situasi kecemasan.

Penyediaan ERP adalah penting supaya situasi kecemasan di AB dapat dikawal dan dikendalikan dengan sebaik mungkin dan sistematik. Pelan Tindakan Kecemasan yang disediakan ini adalah akan mengawal semua jenis kecemasan yang mungkin dihadapi oleh AB. Sekiranya berlaku kecemasan yang tidak dapat mengawal dengan berkesan maka agensi luar yang mempunyai kepakaran dan keupayaan masing-masing akan dihubungi dan dilibatkan seperti Jabatan Bomba, Polis, Pertahanan Awam, Hospital dan seumpamanya.

1.2 Pembentukan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)

Matlamat Pasukan Tindakan Kecemasan adalah untuk mengurangkan punca-punca kecemasan. Selain mengawal atau menghadkan apa-apa kerosakan. Matlamat pelan tindakan kecemasan yang paling utama adalah menyelamatkan jiwa "lives". Beberapa perkara yang perlu diberi keutamaan iaitu:

- Keselamatan nyawa - sekiranya berlaku keadaan yang melibatkan banyak kemalangan jiwa dan lebih banyak kecederaan, dan sumber penyelamat adalah terhadap , keutamaan akan diberi untuk membantu perkhidmatan
- Keselamatan rescue - penyelamat tidak perlu meletakkan diri mereka dalam keadaan yang berisiko
- Untuk melindungi aset keselamatan, harta dan reputasi universiti
- Memastikan keselamatan orang ramai dan alam sekitar

2.0 SKOP

2.1 ERP ini digunakan kepada semua pekerja, pelajar, pelawat, individu, bangunan, premis AB serta semua pihak yang berada di bawah pengurusan PTJ atau kawalan UTM sama ada kecemasan tersebut berlaku semasa atau selepas waktu pejabat.

Sekiranya ERP ini tidak merangkumi mana-mana aspek kecemasan, maka prinsip-prinsip umum tindakan sewaktu kecemasan boleh diterima pakai

3.0 JENIS – JENIS KECEMASAN

3.1 Dengan mengambil kira bahaya (hazard) dan penilaian risiko umum, kecemasan yang mungkin berlaku di AB boleh dikelaskan seperti berikut;

- (i) kebakaran
- (ii) kegagalan struktur, bangunan, alat-alatan
- (iv) letupan, elektrik, keadaan mampat
- (v) Bencana alam seperti banjir, petir, ribut, gempa bumi

4.0 KECEMASAN

4.1 Fasa Kecemasan

- a) Pertama – perancangan dan persediaan yang perlu diambil sebelum kecemasan berlaku
- b) Kedua – tindakan yang perlu dijalankan semasa kecemasan untuk mengekang kecemasan dan mengambil tindakan menyelamatkan
- c) Ketiga – Kerja-kerja pemulihan dan pengawalan selepas kemalangan berlaku, termasuk penyiasatan

4.2 Tahap Kecemasan

Tahap kecemasan dikelaskan mengikut keterukkannya dan keupayaan untuk mengawalinya.

4.2.1 TAHAP I

Kecemasan yang tidak berupaya untuk merebak ke kawasan yang lebih luas dan tidak mengancam keselamatan pekerja-pekerja. Ianya boleh diatasi dengan segera oleh penghuni tempat kerja PTJ tersebut dan Pasukan Tindakan Kecemasan, Bahagian Keselamatan contohnya tumpahan bahan kimia cecair kurang daripada 5 liter.

4.2.2 TAHAP II

Kecemasan yang berupaya untuk merebak ke kawasan yang lebih luas dan mengancam keselamatan penghuni-penghuninya yang lain. Ianya memerlukan bantuan tindakan kecemasan dari Pasukan Tindakan Kecemasan luar yang berkenaan seperti Jabatan Bomba dan Penyelamat 999, RESCUE 991, Hospital 999, Polis 999, Jabatan Keselamatan dan kesihatan Pekerjaan Johor Bahru (07-2237071), Jabatan Alam Sekitar (07-2356041) dan Jabatan Kerajaan yang berkaitan.

4.2.3 TAHAP III

Kecemasan yang berupaya merebak ke kawasan yang lebih luas, mendatangkan kemusnahan yang besar dan mengancam keselamatan penghuni tempat kerja yang lain atau penduduk di sekitar UTM. Ianya mungkin memerlukan pelaksanaan Arahan 20 MKN.

4.2.4 Tahap IV

Peristiharan darurat atau bencana alam pada peringkat Daerah, Negeri atau Negara. Arahan 20 MKN dilaksanakan.

5.0 ORGANISASI KECEMASAN

Secara keseluruhannya organisasi ERP AB adalah di bawah kawalan Dekan selaku Ketua Pusat manakala bagi kampus adalah dibawah Ketua Organisasi Naib Canselor. Ketua PTJ adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ERT pada peringkat PTJ masing-masing. Tanggungjawab ini termasuklah merangka ERP yang terperinci pada peringkat PTJ, melantik petugas-petugas, menyediakan latihan dan peralatan-peralatan kecemasan yang mencukupi bagi kegunaan petugas-petugas semasa kecemasan.

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) yang ditubuhkan mengikut kehendak Akta KKP 1994 adalah berfungsi untuk membantu Naib Canselor membangunkan ERP dan memastikannya dilaksanakan dengan berkesan. Manakala Unit Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (UKKP) UTM yang merupakan sekreteriat kepada JKKP adalah bertanggungjawab mengkoordinasi persiapan, pelaksanaan dan penilaian kesediaan ERP yang dibangunkan termasuk latihan, peralatan, prosedur, dan seumpamanya bagi memastikan ERP dilaksanakan dengan berkesan semasa kecemasan.

6.0 TANGGUNGJAWAB UMUM SEMASA KECEMASAN

Ketua PTJ - Dekan

Dekan selaku Ketua PTJ adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap ERP pada peringkat PTJ masing-masing. Tanggungjawab ini termasuk merangka ERP yang terperinci pada peringkat PTJ, melantik petugas-petugas, menyediakan latihan-latihan dan peralatan-peralatan kecemasan yang mencukupi bagi kegunaan petugas-petugas semasa kecemasan. Ketua PTJ juga bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan penghuni-penghuni bangunannya semasa kecemasan, termasuk sewaktu pengosongan bangunan sehingga operasi tersebut diambil alih oleh Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) AB, Bahagian Keselamatan atau pasukan kecemasan luar. Dekan adalah bertanggungjawab terus kepada Naib Canselor atau wakil dalam hal-hal yang berkaitan dengan ERT di AB.

Penyelaras Keselamatan

Penyelaras Keselamatan PTJ akan membantu dan berkerjasama dengan Ketua PTJ semasa kecemasan untuk melicinkan tindakan ERT pada peringkat PTJ. Pegawai Keselamatan/Pegawai Pengosongan bangunan PTJ Pegawai Keselamatan/Pegawai Pengosongan bangunan PTJ ditugaskan membantu dan berkerjasama dengan Ketua PTJ/Penyelaras keselamatan semasa kecemasan untuk melicinkan tindakan ERT pada peringkat PTJ.

Unit Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Universiti (UKKPU)

UKKPU bertanggungjawab mengkoordinasi persiapan, pelaksanaan dan penilaian kesediaan RTK yang dibangunkan, termasuk latihan, peralatan, prosedur dan seumpamanya bagi memastikan RTK dilaksanakan dengan berkesan semasa kecemasan.

Membangun dan menyelaras sumber-sumber kepakaran dan penasihat bagi menjalankan kerja-kerja menyelamat dan penyiasatan seperti yang ditetapkan oleh Akta KKP 1994, termasuk menjalankan penyiasatan.

Bahagian Keselamatan (BKes)

Bahagian Keselamatan sebagai Pusat Kawalan Kecemasan UTM dan Pasukan Tindakan Kecemasan UTM adalah bertanggungjawab untuk menyelaras secara keseluruhannya terhadap operasi sewaktu kecemasan UTM, termasuk mendapatkan bantuan kecemasan dari pihak luar, mewujudkan sistem perhubungan, kawalan dan seumpamanya.

Pejabat Harta Bina (PHB)

Jabatan Pembangunan akan menyediakan dan mengurus aspek-aspek bantuan teknikal dan penyelenggaraan fizikal semasa kerja-kerja menyelamat, menjalankan kerja-kerja membaikpulih dan mengembalikan operasi kritikal tempat kerja, menilai kerosakan serta pengangkutan.

Pusat Kesihatan Mahasiswa (PKU)

Menyediakan dan mengurus rawatan kecemasan kepada mangsa kemalangan

Pejabat Perhubungan Awam (PRO UTM)

Menyedia dan mengawal kenyataan media untuk maklumat awam.

Unit Kaunseling

Memberi khidmat kaunseling kepada mangsa, rakan atau keluarga mangsa kemalangan

Ahli-Ahli Pakar

Ahli-ahli pakar daripada Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan UTM boleh dirujuk bagi mendapatkan khidmat kepakaran khusus. Senarai ahli pakar adalah seperti pada Lampiran 3. Selain daripada ahli-ahli pakar tersebut di atas, pakar-pakar lain dari dalam dan luar UTM juga boleh dirujuk oleh Pasukan Tindakan Kecemasan UTM sekiranya perlu.

PTJ Yang Lain

Memberi bantuan dan kepakaran kecemasan, jika diperlukan.

7.0 PROSEDUR PENGOSONGAN BANGUNAN DAN TINDAKAN MENYELAMAT UMUM

7.1 Pengosongan Bangunan

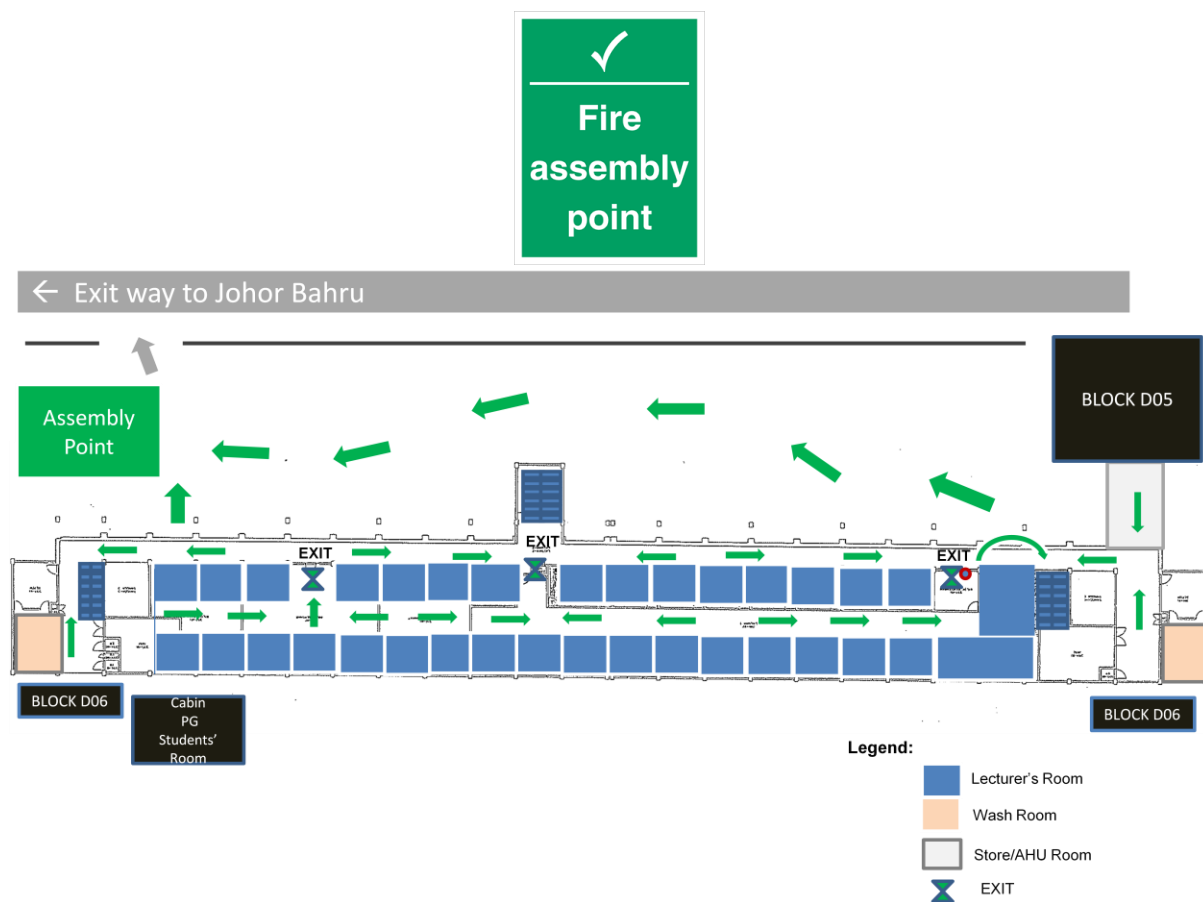
Setiap kecemasan yang berupaya untuk merebak dan mengancam keselamatan penghuni bangunan (iaitu tahap kecemasan II, III dan IV), terutamanya kebakaran perlu diambil tindakan pengosongan bangunan. Pengosongan bangunan hendaklah dijalankan dengan segera mengikut Prosedur Kawad Kebakaran dan Kecemasan Di Bangunan-Bangunan UTM seperti yang dirancang dan ditetapkan. Menyelamat nyawa adalah lebih diutamakan dari menyelamatkan harta benda.

7.1.1 Tindakan Mereka/Penghuni Ternampak Kebakaran/Kecemasan Di Bangunan

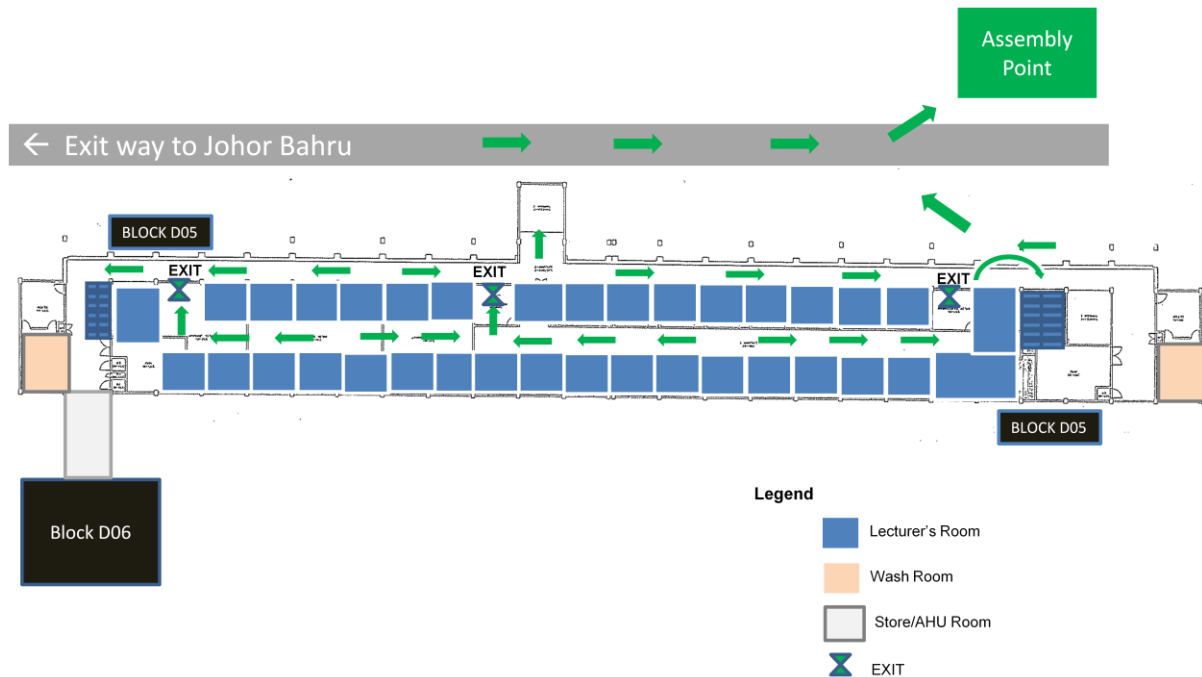
- Pecahkan kotak kaca yang berdekatan untuk membunyikan loceng kecemasan dan berteriak "Jenis Kecemasan" contoh API! API! API!
- Hubungi Pasukan Tindakan Kecemasan, Bahagian Keselamatan, UTM (30014)
- Maklumkan Penyelia, Ketua PTJ, petugas, rakan berdekatan dan seumpamanya serta Pasukan Tindakan Kecemasan PTJ (jika berkenaan) untuk tindakan menyelamat awal
- Jika kecemasan masih terhad, cuba bendungkan kecemasan tersebut dengan menggunakan segala sumber dan peralatan sediaada yang bersesuaian mengatasi keadaan jangan ragu-ragu dan cemas.
- Jika ternampak mangsa kecemasan, selamatkannya jika tidak membahayakan diri anda.
- Keluarkan dari bangunan dan laporkan diri di tempat berhimpun (Assembly Area)

ASSEMBLY AREA DI BLOK D05 DAN D06 AB

Pelan Laluan A dan Pelan B ke Assembly Point, Blok D06 dan C13



Pelan Laluan A ke Assembly Point, Block D06



Pelan Laluan B ke *Assembly Point* Block C13

7.1.2 Tindakan Mereka/Penghuni Yang Mendengar Amaran Mengosongkan Bangunan

- Maklumkan rakan yang sedang bertugas
- Keluar dari bangunan mengikut pintu yang paling dekat dan selamatkan diri dengan seberapa cepat yang boleh.
- Laporkan diri di tempat berhimpun dan pastikan nama anda dipanggil semasa pembarisan
- Semasa mengosongkan bangunan tidak dibenarkan:
 - menggunakan lif
 - berhenti atau berpatah balik untuk mengambil barang-barang
 - pintas memintas atau tolak menolak
 - bergurau senda atau melawak
- Jika terdapat penghuni yang sakit, cedera atau cacat, bantu mereka untuk keluar dari Bangunan
- Hanya selepas bangunan disahkan selamat, barulah anda boleh masuk semula ke dalam bangunan dengan teratur.

7.1.3 Peranan *Incident Commander* Pengosongan Bangunan PTJ

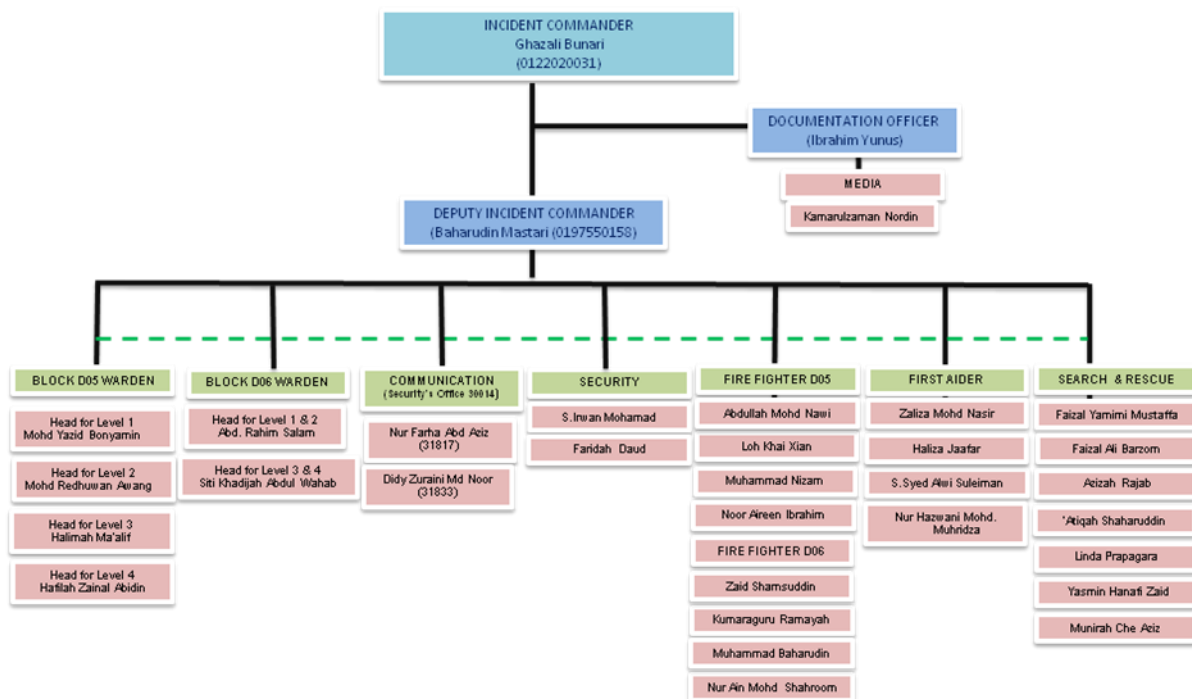
- Sebagai tanda pengenalan/pengecaman, *Incident Commander* Pengosongan Bangunan hendaklah memakai topi/helmet yang berwarna **putih**. Manakala *Deputy Incident Commander* memakai topi/helmet berwarna **kuning**.
- Bertanggungjawab kepada semua penghuni semasa pengosongan bangunan sehingga telah dipastikan keadaan bangunan selamat untuk dihuni semula atau sehingga tanggungjawab tersebut diambilalih oleh pegawai pasukan perkhidmatan sama ada yang berkaitan kebakaran atau lain-lain kecemasan.
- Bekerjasama dengan lain-lain pegawai semasa pengosongan bangunan.
- Menasihati perkhidmatan kecemasan, jika perlu.
- Memastikan bantuan pertolongan cemas pertama diberikan, jika perlu.
- Memaklumkan kepada *Deputy Incident Commander* Pengosongan Bangunan semasa ketiadaan beliau.

7.1.4 Peranan *Block Warden* Aras Bangunan AB

- Sebagai tanda pengenalan/pegecaman, *Block Warden* hendaklah memakai topi/helmet yang berwarna **Hitam** umpamanya.
- Menjaga senarai nama penghuni tingkat masing-masing dan membawa senarai tersebut bersama-sama semasa pengosongan bangunan.
- Memaklumkan kepada pembantu *Block Warden* semasa semasa ketiadaan beliau.
- Memastikan semua penghuni tingkat masing-masing telah keluar dari bangunan, termasuk yang berada dalam tandas, bilik rehat dan seumpamanya semasa pengosongan.
- Meninjau kawasan tingkat masing-masing bagi menentukan penghuni yang cedera/malang, hilang keupayaan, sakit dan seumpamanya. Seterusnya melaporkan kepada *Incident Commander* Pengosongan Bangunan atau *Deputy Incident Commander* bagi tindakan selanjutnya.
- Memastikan penghuni-penghuni yang mengosongkan bangunan menggunakan jalan keluar yang sesuai.

STRUKTUR PASUKAN TINDAKAN KECEMASANT (ERT), AB

STRUCTURE OF EMERGENCY RESPONSE TEAM (ERT)
BLOCK D05 & D06 LANGUAGE ACADEMY UTM JOHOR BAHRU



Peranan Ahli ERT AB

Communication

- Membuat panggilan kecemasan kepada Balai Keselamatan UTM

Security

- Berperanan sebagai pengawal aliran trafik dalam memastikan keadaan dalam terkawal.
- Memastikan aliran trafik masuk tiada halangan bagi jentera pemadam api dan bantuan kecemasan ke lokasi kejadian
- Menyediakan kawalan komunikasi bagi merekod segala data-data yang diperlukan.

Search & Rescue

- Berfungsi untuk mencari dan menyelamatkan mangsa di dalam bangunan semasa kecemasan dengan arahan *Incident Commander*

First Aider

- Berfungsi sebagai pemberi bantuan awal kepada mangsa sebelum ketibaan pasukan pakar perubatan
- Membantu pihak pakar perubatan dalam bentuk kelengkapan kecemasan serta maklumat kecederaan mangsa

Incident Comander

- Berfungsi sebagai Ketua dalam segala bentuk operasi kecemasan
- Mengenalpasti keadaan kecemasan
- Menentukan tahap tindakan kecemasan yang perlu diambil
- Mengenalpasti bantuan yang diperlukan dari pihak luaran
- Menghadiri Mesyuarat OHSE Akademi Bahasa setiap 3 bulan sekali atau mengikut keperluan

Deputy Incident Komnder

- Berfungsi sebagai penolong / pembantu kepada Incident Comander Kecemasan
- Bertindak memaklumkan kepada pihak luar seperti Hospital & Bomba bergantung bentuk kecemasan yang dihadapi
- Mengarahkan jenis bantuan yang perlu diperlukan segera ke lokasi kejadian

Blok Warden

- Bertindak selaku penerima & pelapor kejadian kecemasan kepada Komander Kecemasan & Koordinator Kecemasan
- Berfungsi sebagai penyelaras dalam pergerakan keluar kakitangan/pelajar/pelawat ke tempat berhimpun dengan selamat
- Memastikan kakitangan/pelajar/pelawat mengosongkan bangunan serta meninggalkan kawasan kejadian
- Melaksanakan 'Head Count' untuk mengenalpasti kakitangan/pelajar/pelawat yang terperangkap / hilang

Bahagian Keselamatan UTM

Bahagian Keselamatan UTM sebaik sahaja menerima maklumat kecemasan dari AB perlu mengambil tindakan berikut:

- (a) mendapatkan maklumat dari pelapor dengan tentang lokasi, jenis dan kesan kecemasan yang berlaku dengan tepat dan jelas
- (b) menghantar dan menggerak anggota pasukan kecemasan ke tempat kejadian untuk menjalankan kerja-kerja menyelamatkan dan membendung kecemasan
- (c) menilai dan mengambil semua perkiraan bagi menentukan jenis dan tahap kecemasan serta memastikan tindakan berikut:

Jika TAHAP I, pastikan keselamatan tempat kejadian untuk digunakan/dihuni semula

Jika TAHAP II, pastikan:

- (a) Pasukan Kecemasan Luar yang berkenaan dihubungi
- (b) Penghuni-penghuni bangunan mengambil tindakan pengosongan Bangunan
- (c) Kawalan keselamatan di bangunan @ kawasan kerja yang terlibat
- (d) Keselamatan tempat kejadian/bangunan untuk digunakan/dihuni semula

Jika TAHAP III, pastikan:

- (a) Pasukan Kecemasan Luar yang berkenaan dihubungi
- (b) Penghuni-penghuni bangunan mengambil tindakan pengosongan Bangunan
- (c) Kawasan kawalan diistiharkan bagi menghadkan akses ke tempat/bangunan yang terlibat dan mengadakan pos kawalan
- (d) Pasukan Kecemasan UTM digerakkan secara keseluruhannya semasa dan selepas kecemasan.

Jika TAHAP IV atau TAHAP III yang memerlukan pelaksanaan

Arahan 20 MKN, pastikan:

- (a) Pasukan Kecemasan Luar yang berkenaan dihubungi
- (b) Penghuni-penghuni bangunan mengambil tindakan pengosongan bangunan
- (c) Kawasan kawalan diistiharkan bagi menghadkan akses ketempat/bangunan yang terlibat dan mengadakan pos kawalan
- (d) Organisasi Kecemasan UTM digerakkan secara keseluruhannya semasa dan selepas kecemasan.
- (e) Kerjasama diberikan sepenuhnya kepada badan petugas MKN sebagaimana yang ditetapkan dalam arahan 20 MKN.
- (f) Menentukan setiap kecederaan dirawati
- (g) Mengumpul dan memelihara maklumat/fakta kecemasan untuk penilaian dan Penyiasatan

9.0 PEMBERITAHUAN KECEMASAN

9.1 Sebarang kecemasan yang berlaku di AB UTM hendaklah dilaporkan secara terus ke Bahagian Keselamatan/Kecemasan UTM. Ianya beroperasi 24 Jam dan berfungsi untuk mengkoordinasi dan menyelaras Pasukan Tindakan Kecemasan UTM, termasuk menghubungi pasukan tindakan kecemasan agensi luar. No. telefon kecemasan bagi kampus UTM Johor Bahru seperti berikut:

Kampus UTM Johor Bahru

Pejabat/Jabatan	No. Telefon
Pejabat Dekan/Am AB	31833 / 31817 07-5531833/31817
Waktu Pejabat Selepas Waktu Pejabat AB	0197551058 (TP)
Bahagian Keselamatan (Kaunter 24 Jam)	30014 / 07-5530014
Pusat Kesihatan Mahasiswa (PKU)	30999 / 07-75530999
Unit Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (OSHE)	31886 / 07-5531886

10.0 PROSEDUR KECEMASAN

Prosedur Kecemasan adalah merujuk kepada terperangkap dalam lif, kebakaran, banjir atau bencana alam atau letupan/pesawat terhempas dan gempa bumi yang berlaku di dalam kampus atau premis AB.

10.1 Terperangkap Dalam Lif

Tindakan Pengguna Yang Terperangkap

- (a) Sila tekan butang kecemasan (*alarm*) berulang-ulang kali untuk menarik perhatian orang di luar/ruang legar atau penyelamat
- (b) Jika anda mempunyai telefon bimbit, sila hubungi talian terus Jabatan Keselamatan. Sekiranya talian di atas gagal dihubungi, sila hubungi terus syarikat lif.
- (c) Jangan membuka pintu lif dengan kekerasan kerana akan menyebabkan kesulitan yang melampau.
- (d) Jangan panik dan bertenang. Bantuan akan tiba sebentar lagi.

Tindakan Mereka Yang Mengetahui Orang Yang Terperangkap Dalam Lif

- (a) Hubungi Jabatan Keselamatan
- (b) Sekiranya talian diatas gagal dihubungi, sila hubungi terus syarikat lif (*)

Tindakan AB, Bahagian Keselamatan

- (a) Hubungi Syarikat Lif berkenaan dan Jabatan Pembangunan.
- (b) Hubungi Jabatan Bomba sekiranya keadaan berikut berlaku:-
 - (i) Syarikat lif tidak dapat dihubungi
 - (ii) Mangsa berada dalam keadaan kritikal seperti sesak nafas, dan seumpamanya yang memerlukan tindakan segera.
 - (iii) Pekerja Syarikat lif tidak tiba selepas 45 minit dihubungi. (*) No. telefon kecemasan seperti tertera pada lif

10.2 Kebakaran/Kecemasan

- (a) Pecahkan kotak kaca yang berdekatan untuk membunyikan loceng kecemasan dan berteriak "Jenis Kecemasan" contoh API! API! API!
- (b) **Hubungi Pasukan Tindakan Kecemasan, Bahagian Keselamatan UTM (Sambungan 30014/ 07-5530014)**
- (c) Maklumkan Penyelia, Ketua PTJ, petugas, rakan berdekatan dan seumpamanya serta Pasukan Tindakan Kecemasan PTJ (jika berkenaan) untuk tindakan menyelamatkan awal
- (d) Jika kecemasan masih terhad, cuba bendungkan kecemasan tersebut dengan menggunakan segala sumber dan peralatan sedia ada yang bersesuaian mengatasi keadaan jangan ragu-ragu dan cemas.
- (e) Jika ternampak mangsa kecemasan, selamatkannya jika tidak membahayakan diri anda.
- (f) Keluarkan dari bangunan dan laporkan diri di tempat berhimpun (Assembly Area)
- (g) Sekiranya pasukan bomba, penyelamat dan seumpamanya telah tiba serahkan urusan dan kerja-kerja menyelamatkan kepada pasukan tersebut.

10.2 Letupan, Pesawat Terhempas

Sekiranya berlaku letupan ataupun pesawat terhempas di dalam kawasan kampus UTM Johr Bahru, prosedur berikut hendaklah dipatuhi:

- (a) Segera mencari perlindungan seperti menyembunyikan diri di bawah meja, atau objek-objek lain yang mampu memberikan perlindungan dari kaca atau serpihan yang runtuh.
- (b) Selepas kebakaran atau letupan reda, maklumkan Bahagian Keselamatan UTM dan berikan lokasi dan situasi anda.
- (c) Sekiranya perlu, aktifkan penggera dan laporkan kejadian kepada orang ramai yang tidak menyedari kejadian melalui telefon.
- (d) Apabila amaran kecemasan berbunyi, keluar melalui pintu yang terdekat dan maklumkan juga kepada orang lain untuk mengosongkan bangunan.
- (e) Berikan bantuan kepada golongan kurang upaya dan beri keutamaan kepada mereka untuk keluar menyelamatkan diri. **JANGAN GUNAKAN LIF SEWAKTU PENGOSONGAN BANGUNAN** dan jangan panik.
- (f) Sesudah berada diluar, bergerak ke kawasan yang lapang/selamat iaitu 500 kaki dari tempat kejadian.
- (g) Jikalau perlu, berikan bantuan kepada pasukan penyelamat.

(h) Pos Kawalan Keselamatan mungkin akan didirikan berhampiran tempat kejadian. Jauhkan diri dari tempat tersebut kecuali anda mempunyai urusan/sebab rasmi untuk berada di sana.

10.3 Gempa Bumi

Sewaktu kejadian gempa bumi, BERTENANG dan SEGERA mengikuti langkah-langkah berikut:

- (a) Jika berada di dalam bangunan, cari perlindungan berhampiran pintu atau meja dan jauhkan diri dari tingkap, barangan kaca, kabinet, almari dan objek berat yang lain.
"TUNDUK, DAPATKAN PERLINDUNGAN DAN BERTAHAN"
- (b) Jika berada diluar, bergerak dengan segera meninggalkan kawasan bangunan, kemudahan dan struktur binaan yang boleh runtuh.
AMARAN: Jauhkan diri dari sumber elektrik kerana ia mungkin masih mempunyai pengaliran elektrik.
- (c) Jika berada didalam kenderaan, berhenti di tempat yang selamat, jauhkan diri dari tiang elektrik serta pokok, keluar segera dari kereta atau jika anda rasa perlu untuk berada didalam pastikan tingkap dikunci dengan rapat.
- (d) Selepas gempa bumi, analisis kejadian dan jikalau memerlukan bantuan, hubungi pihak PTK dan bersedia untuk gegaran lanjutan.
- (e) Bangunan yang rosak perlu dilaporkan kepada Jabatan Pembangunan.
- (f) Sekiranya perlu, aktifkan penggera dan laporkan kejadian kepada orang ramai yang tidak menyedari kejadian gempa melalui telefon
- (g) Apabila amaran kecemasan berbunyi, keluar melalui pintu yang terdekat dan maklumkan juga kepada orang lain untuk mengosongkan bangunan.
- (h) Sesudah berada diluar, bergerak ke kawasan yang lapang/selamat iaitu 500 kaki dari tempat kejadian.
- (i) Jika perlu, berikan bantuan kepada pasukan penyelamat.
- (j) Pos Kawalan Keselamatan mungkin akan didirikan berhampiran tempat kejadian. Jauhkan diri dari tempat tersebut kecuali anda mempunyai alasan/sebab rasmi untuk berada di sana.

JANGAN SESEKALI KEMBALI/MASUK SEMULA KE TEMPAT KEJADIAN kecuali diberitahu untuk berbuat demikian oleh Pihak Pengurusan UTM.

PENTING!!: Selepas mengosongkan bangunan, sila lapor diri di tapak perhimpunan (assembly point) anda. Semua penghuni diminta berkumpul di tempat tersebut dan melapokan kepada Pegawai Pengosongan Bangunan.

18.0 PERTOLONGAN CEMAS (FIRST AID)

18.1 Rawatan Kecemasan Luka

Bagi mengawal pendarahan, letakkan gauze pad, bandage atau pun kain bersih pada luka. Tekan dan tinggikan anggota yang luka melebihi paras dada. Jangan tanggalkan *bandage* atau *gauze pad* dari luka. Jika pendarahan berterusan, tambahkan gauze dan teruskan menekan kawasan luka. Hantar pesakit ke klinik UTM atau hospital bedekatan.

18.2 Rawatan Kecemasan Terbakar

Sekiranya baju mangsa sedang terbakar, cara terbaik memadamkan api ialah menggulingkannya di atas selimut atau lantai. Sejukkan bahagian badan yang terbakar dengan air (meletakkan di bawah air mengalir atau menggunakan air suling), tutup bahagian tersebut dan hantar ke hospital secepat mungkin. Jangan sekali-kali menggunakan krim, tepung atau bedak untuk mengubati anggota terbakar.

18.4 Rawatan Kecemasan Kemalangan Mata

Sekiranya terdapat bendasing memasuki mata dan berada di permukaan, cuci dengan air dan kemudian kesat dengan kapas lembab yang bersih. Namun jika objek telah melekat ke bahagian dalam mata, dapatkan rawatan doktor secepat mungkin. Jika mata terkena bahan kimia seperti asid atau alkali, ianya boleh menjadi teramat sakit. Mata tersebut perlu dicuci dengan air mengalir selama sekurang-kurangnya 10 minit. Setelah itu dapatkan rawatan pegawai perubatan secepat mungkin.

18.5 Rawatan Kecemasan Renjatan Elektrik

Kejutian elektrik boleh mendatangkan kesan buruk kepada jantung dan akhirnya mengakibatkan kematian. Sekiranya mangsa masih menyentuh peralatan elektrik, tutup suis dengan segera dan jangan menggunakan penebat elektrik serta haba sebagai alas tangan. Jika tiada, gunakan sesuatu yang panjang, kering dan bersih serta bukan pengalir elektrik untuk menggerakkan mangsa jauh daripada punca elektrik. Jangan sekali-kali menyentuh mangsa secara terus. Setelah itu, lakukan CPR dengan segera (jika perlu). Panggil ambulan untuk bantuan selanjutnya.

18.6 Rawatan Kecemasan Patah

Jika mangsa disyaki mengalami patah tangan atau kaki, anggota tersebut haruslah tidak digerakkan bagi mengelakkan kecederaan yang lebih teruk. Gunakan splint, kayu atau suratkhbar yang digulung, *cardboard*, selimut atau tuala untuk mengampu anggota yang patah. Seterusnya ikat *splint* dengan kain *bandage* atau tali supaya ia utuh ditempatnya. Jangan ikat terus di kawasan yang patah dan pastikan ikatan tidak menghalang perjalanan darah. Letakkan pengalas yang lembut antara splint dengan anggota yang patah sekiranya splint tersebut adalah sesuatu yang keras. Pengampu atau splint perlulah cukup panjang bagi meliputi sendi atas dan bawah tulang yang patah. Jika terdapat luka di sekitar ruangan tulang yang patah, gunakan dressing untuk melindungi luka tersebut sebelum meletakkan splint. Panggil ambulan untuk bantuan selanjutnya.

18.7 Rawatan Kecemasan Kemalangan Kepala, Tulang Belakang

Jika mangsa disyaki mengalami kecederaan kepala atau tulang belakang, pastikan kepala dalam keadaan statik dan tidak digerakkan. Letakkan tangan anda di kedua-dua belah kepala mangsa sehingga bantuan kecemasan tiba. Objek yang keras seperti kot ditanggalkan. Panggil ambulan untuk bantuan selanjutnya.

19.0 LATIHAN LATIHAN PENGUNGSIAN BANGUNAN (*FIRE DRILL*)

19.1 Latihan pengungsian bangunan (*fire drill exercise*) perlu dijalankan sekurang-kurangnya setahun sekali dengan kerjasama Bahagian Keselamatan, Pejabat Harta Bina, Pusat Kesihatan Mahasiswa, UKKP UTM atau pihak luar Jabatan Bomba dan Penyelamat yang berdekatan dengan kampus (Taman Universiti, Skudai).

Prosedur Latihan Pengungsian Bangunan (*Fire Drill*)

Langkah	Proses Kerja	Tindakan
1	Selepas "Alarm" dibunyikan. Ketua aras menjerit "api! api! api!" dan mengarahkan semua keluar ke tempat berkumpul di blok D06.	Ketua Aras, Staf, Pelajar, & Kontraktor
2	<i>Communication Team</i> menghubungi talian 30014 (Bahagian Keselamatan) bagi memaklumkan mengenai kebakaran.	<i>Communication Team</i>
3	Ketua Aras blok D05 dan blok D06 melaporkan keadaan kepada Timbalan Incident Commander. Kemudian, Timbalan <i>Incident Commander</i> melaporkan bilangan kehadiran staf dan orang awam serta bilangan staf yang cedera kepada <i>Incident Commander</i> .	Ketua Aras blok D05 dan blok D06
4	<i>Incident Commander</i> mengarahkan <i>Searcher & Fire Team</i> untuk mencari staf yang terperangkap di setiap aras. Pelakon yang tercedera di bawa ke bawah bangunan.	<i>Incident Commander searcher & Fire Fighter</i>
5	Ambulan akan membawa pesakit ke hospital.	Ambulan dan petugas

20.0 PERATURAN/ AKTA DIPATUHI

- a) Akta Kesihatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSHA 1994) - *Occupational Safety and Health Act 1994*.
- b) Akta Mesin dan Jentera 1967 - *Factories and Machinery Act 1967*.

21.0 PENUTUP

Diharapkan dokumen ERP ini dapat digunakan bagi mengambil tindakan dan bantuan kecemasan awal sebelum bantuan selanjutnya diperolehi daripada pasukan kecemasan agensi luar atau pakar bagi menangani kecemasan yang berlaku di premis Akademi Bahasa UTM Johor Bahru.