

**FAKULTI PENDIDIKAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

BORANG TEMPAHAN MAKAN

BAHAGIAN A (Untuk diisi oleh Pemohon)

Tujuan Tempahan :

Mesyuarat : _____

Kursus : _____

Bengkel/Seminar : _____

Tarikh : _____

Masa : _____ hingga _____

Jumlah Peserta / Ahli : _____ orang

Tempat : _____

Minum Pagi

Minum Petang

Peringatan :

- Sila tandakan \surd pada kotak yang berkenaan.
- Permohonan hendaklah dihantar sekurang-kurangnya 3 hari sebelum mesyuarat dijalankan.
- Sebarang pertukaran tempat mesyuarat atau pembatalan tempahan hendaklah dimaklumkan sekurang-kurangnya sehari sebelum mesyuarat.

BAHAGIAN B (Pengesahan dan Kelulusan)

Pemohon	Kelulusan TP/PP
Tandatangan :	Permohonan diluluskan / tidak diluluskan
Nama Pemohon :	Tandatangan :
Tarikh :	Nama Pegawai :
Jawatan :	Tarikh :
	Jawatan :

BAHAGIAN C (Pengesahan Penerimaan Makanan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

No. Telefon :

Tandatangan Penerima :