



**BORANG TUNTUTAN PENSYARAH SAMBILAN /
KERJA TAMBAHAN STAF AKADEMIK**

(Di isi dalam 2 salinan – Fakulti, Pejabat Bendahari)

TUNTUTAN BAGI BULAN : _____

BAHAGIAN A

1. Nama Staf : _____
2. No. Staf UTM : _____ No. KWSP : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. No. Cukai Pendapatan : _____
5. Fakulti / Nama Jabatan : _____
6. Jawatan di UTM : _____
7. Kelayakan di UTM : _____
8. Alamat Pejabat : _____

9. Alamat Rumah : _____
(Alamat penuh) _____

Jumlah Jam Penemuan Seminggu (bagi Staf UTM sahaja) _____ jam

Butir-butir Syarahan Sambilan / Kerja Tambahan Yang Telah Dilaksanakan :-

Haribulan	Mata Pelajaran	Kelas	Waktu		Jumlah
			Dari	Hingga	
JUMLAH					

Saya mengaku telah melaksanakan syarahan sambilan / kerja tambahan seperti di atas.

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

BAHAGIAN B (Diisi Oleh Ketua Jabatan)

Syarahan sambilan / kerja tambahan di atas diperlukan atas alasan :

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Ketua Jabatan : _____

BAHAGIAN C (Pengesahan Dekan)

Diperakukan tuntutan di atas adalah betul dan bersetuju bayaran menggunakan vot Fakulti / Pusat Pengajian / Institut

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Ketua Jabatan : _____

BAHAGIAN D (Diisi oleh Pejabat Bendahari)

Jumlah Masa Mengajar sebulan : _____ jam

Jumlah Masa Mengajar sebulan : _____ Jumlah Elaun : RM _____

Potongan (mengenai pegawai kerajaan yang mengajar di waktu pejabat) :

Elaun yang akan diterima : RM _____